



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9
Vol. IX

തിരുവനന്തപുരം,
വെള്ളി
Thiruvananthapuram,
Friday

2020 സെപ്റ്റംബർ 25
25th September 2020

1196 കന്നി 9
9th Kanni 1196

1942 ആശ്വിനം 3
3rd Aswina 1942

നമ്പർ
No.

2182

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമനിർമ്മാണം-ജി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 12010/ലെറ്റ്. ജി2/2020/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2020 സെപ്റ്റംബർ 23

1196 കന്നി 7

1942 ആശ്വിനം 1.

2020 സെപ്റ്റംബർ 23-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയ താഴെ പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

അരവിന്ദബാബു പി. കെ.,
നിയമ സെക്രട്ടറി.



2020-ലെ 45-ാം നമ്പർ ഓർഡിനൻസ്

2020-ലെ ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ്

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ എഴുപത്തിയൊന്നാം സംവത്സരത്തിൽ കേരള ഗവർണ്ണർ വിജ്ഞാപനപ്പെടുത്തിയത്.

സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് ആധുനിക സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സംവിധാനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി എല്ലാ വൈജ്ഞാനിക മേഖലകളിലും വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും നൈപുണ്യ വികസനത്തിനും ഒരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ഓർഡിനൻസ്

പീഠിക.—സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് ആധുനിക സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സംവിധാനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി എല്ലാ വൈജ്ഞാനിക മേഖലകളിലും വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും നൈപുണ്യ വികസനത്തിനും ഒരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും താൻ സത്യര നടപടി എടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് ബോധ്യമായിരിക്കുന്നതിനാലും;



ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213-ാം അനുച്ഛേദം (1)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള ഗവർണ്ണർ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് വിജ്ഞാപനപ്പെടുത്തുന്നു:—

അദ്ധ്യായം 1

(പ്രാരംഭം)

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന് 2020-ലെ ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ, സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) “അക്കാദമിക സ്ഥാപനം” എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്ത് നിയമംമൂലം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലകളോട് അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ ഒരു സ്ഥാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടും;

(ബി) “അക്കാദമിക ഗവേഷണ കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 30-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു അക്കാദമിക ഗവേഷണ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 22-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “അധികാരസ്ഥാനം” എന്നാൽ 21-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു അധികാര സ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ്” എന്നാൽ 43-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “കാമ്പസ്” എന്നാൽ പഠന കോഴ്സുകൾക്ക് ബോധനം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി സർവ്വകലാശാല ക്രമീകരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) “ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) “പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 47-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) “പഠന കോഴ്സ്” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം



സർവ്വകലാശാലയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഡിപ്ലോമയോ ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ ഗവേഷണ ബിരുദമോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതിയോ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരു പഠന കോഴ്സ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) “സൈബർ കൺട്രോളർ” എന്നാൽ 17-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു സൈബർ കൺട്രോളർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) “സൈബർ കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 38-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു സൈബർ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) “ജീവനക്കാരൻ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അധ്യാപകരും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതുമായാകുന്നു;

(എം) “എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 26-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൻ) “ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 34-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “സർക്കാർ” എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) “വിജ്ഞാപനം” എന്നാൽ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഒരു വിജ്ഞാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ക്യൂ) “ഉദ്യോഗസ്ഥൻ” എന്നാൽ 10-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്ന് സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ആർ) “ഓർഡിനൻസുകൾ” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓർഡിനൻസുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എസ്) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളാലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലോ ഓർഡിനൻസുകളാലോ റഗുലേഷനുകളാലോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ടി) “പ്രോ-ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(യു) “റീജിയണൽ കേന്ദ്രം” എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഏതെങ്കിലും പഠന കേന്ദ്രത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനും സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിച്ചതോ അംഗീകരിച്ചതോ ആയ ഒരു കേന്ദ്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിന് ഈ ഓർഡിനൻസിലും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്;

(വി) “റഗുലേഷനുകൾ” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ റഗുലേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;



(ഡബ്ല്യു) “പഠന സ്കൂൾ” എന്നാൽ 42-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു പഠന സ്കൂൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എക്സ്) “സംസ്ഥാനം” എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(വൈ) “സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ്) “വിദ്യാർത്ഥി” എന്നാൽ ഒരു പഠന കോഴ്സിനായി യഥാവിധി സർവ്വകലാശാലയിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഒരു ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ് എ) “പഠന കേന്ദ്രം” എന്നാൽ പഠന കോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിച്ചതോ അംഗീകരിച്ചതോ ആയ ഒരു കേന്ദ്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമായാകുന്നു;

(ഇസഡ് ബി) “അദ്ധ്യാപകൻ” എന്നാൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബോധനം നൽകുന്നതിനോ ഗവേഷണത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി സർവ്വകലാശാല നിയമിച്ചതോ അംഗീകരിച്ചതോ ആയ ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ് സി) “സർവ്വകലാശാല” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതുമായ ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ് ഡി) “സർവ്വകലാശാലാ നിധി” എന്നാൽ 60-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാലാ നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ് ഇ) “വൈസ്-ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ വൈസ്-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

അദ്ധ്യായം 2

സർവ്വകലാശാല

3. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപനവും ഏകാംഗീകരണവും.—(1) “ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല” എന്ന പേരിൽ ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും അതിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമായാകുന്നു. ഈ ഓർഡിനൻസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം അതിൽ ഒരു ചാൻസലർ, ഒരു പ്രോ-ചാൻസലർ, ഒരു വൈസ്-ചാൻസലർ, ഒരു പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ, അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാല ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും ഒരു പൊതുമുദ്രയോടും കൂടിയ ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.



(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അതിനു സ്ഥാവരവും ജംഗമവുമായ വസ്തുക്കൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യത്തിന് നിക്ഷിപ്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ ഏതൊരു വസ്തുവും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തമമായ ആവശ്യത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു കാര്യത്തിനോ വേണ്ടി സർക്കാരിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിയതിനുശേഷം പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനോ വിൽക്കുന്നതിനോ മറ്റു വിധത്തിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ സർക്കാരിൽ നിന്നോ കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നോ നിയമപരമായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗീകൃത നികായത്തിൽ നിന്നോ പണം കടം വാങ്ങുന്നതിനും കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനും ഈ ഓർഡിനൻസിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വേണ്ടതായ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനും ക്ഷമത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടിയോ അതിന് എതിരായോ ഉള്ള എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും മറ്റ് നിയമ നടപടികളിലെയും വാദങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാറോ അദ്ദേഹം ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും സത്യബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും നടപടികളിലെയും എല്ലാ പ്രോസസുകളും രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതും നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാലയും അതിന്റെ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളും അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളും സർവ്വകലാശാലയുടെ കാമ്പസുകളായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനം കൊല്ലത്ത് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന പഠന കോഴ്സുകൾ നേരിട്ടോ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെയോ പഠന കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെയോ അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഓർഡിനൻസുകൾ അല്ലെങ്കിൽ റഗുലേഷനുകൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ അധ്യാപനം, പരിശീലനം, ഗവേഷണം, പരീക്ഷ, മൂല്യനിർണ്ണയം തുടങ്ങിയവ നടത്തി സർവ്വകലാശാലയുടെ പേരിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ഭൂപ്രദേശ പരിധി.—സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭൂപ്രദേശ പരിധി സംസ്ഥാനം മുഴുവനും വ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്.

5. സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.—സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെ പറയും പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) സംസ്ഥാനത്തും ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിലും അന്തർദേശീയ തലത്തിലുമുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധ പഠന കോഴ്സുകൾ തയ്യാറാക്കി വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിലൂടെ ആധുനിക സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സംവിധാനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പ്രായഭേദമന്യേ ഏതെങ്കിലും തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടി



ട്ടുള്ളതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ആളുകൾക്ക് അവയിൽ ബോധനം നൽകുകയും പരീക്ഷയും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡിപ്ലോമ, ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, ഗവേഷണ ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതി എന്നിവ നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ii) പൊതു സമൂഹത്തിന്റെ വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക;

(iii) ആധുനിക ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ, വെബ്കാസ്റ്റിംഗ്, പോഡ്കാസ്റ്റിംഗ്, ബ്രോഡ്കാസ്റ്റിംഗ്, ടെലികാസ്റ്റിംഗ്, വീഡിയോ കോൺഫറൻസിങ് തുടങ്ങിയ സമ്പ്രദായങ്ങളിലൂടെയും തപാൽ മുഖേനയുള്ള പഠന സാമഗ്രികൾ, സെമിനാറുകൾ, ചർച്ചകൾ, സമ്പർക്ക ക്ലാസുകൾ എന്നിവയിലൂടെയും വിവിധ പഠന കോഴ്സുകൾക്ക് ബോധനം നൽകുക;

(iv) സംസ്ഥാനത്ത് സാംസ്കാരിക പുരോഗതിക്കായി പൈതൃകത്തെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി വിദ്യാഭ്യാസം, ഗവേഷണം, അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥി പരിശീലനം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രോത്സാഹനം നൽകുകയും ആയതിലേക്കായി,—

(എ) നിലവിലുള്ളതും ആധുനികമായ തൊഴിൽ അവസരങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്ക് പാഠ്യപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുക;

(ബി) സമൂഹത്തിലെ എല്ലാ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പ്രത്യേകിച്ചും ഉൾപ്രദേശങ്ങളിലും ഗ്രാമങ്ങളിലും ഉള്ള പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ടതും പിന്നോക്കാവസ്ഥയിൽപ്പെട്ടതുമായ വിവിധ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്കും മുഴുവൻ സമയം തൊഴിൽ എടുക്കുന്നവർക്കും അല്ലാത്തവർക്കും വീട്ടമ്മമാർക്കും മുതിർന്നവർക്കും വിവിധ മേഖലകളിലുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ പഠനം നടത്തി അറിവ് നേടാനായി അവസരം ഒരുക്കുക;

(സി) എല്ലാ മേഖലകളിലും പഠനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് നൂതനമായ സംവിധാനങ്ങളോടെയുള്ള പഠന രീതികൾ, പഠന കോഴ്സുകളുടെ സമന്വയം, പഠന കോഴ്സിലേക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിനുള്ള യോഗ്യത, പ്രായം, ബോധനരീതി, പരീക്ഷ നടത്തിപ്പ്, മൂല്യനിർണ്ണയം എന്നിവയ്ക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക;

(ഡി) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിന്റെ പുരോഗതിക്കായി സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ, പഠനോപാധികൾ, സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയും ക്രെഡിറ്റ് ട്രാൻസ്ഫർ പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചും മറ്റ് സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയും ഔദ്യോഗിക വിദ്യാഭ്യാസ രീതിക്ക് സമാനമായ അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇ) വിവിധ കലകൾ, കൈത്തൊഴിലുകൾ, നൈപുണ്യങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ബോധനവും പരിശീലനവും നൽകുന്നതിന് അധ്യാപകർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുക;

(എഫ്) പ്രകൃതി വിഭവങ്ങൾ, പരിസ്ഥിതി, ശാസ്ത്രം, സംസ്കാരം, പൈതൃകം, ഭാഷ, സാഹിത്യം, രാഷ്ട്രീയം തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഠനങ്ങളും ഗവേഷണങ്ങളും നടത്തുക;



(ജി) സംയോജിത വ്യക്തിത്വ വികസനത്തിനായി വിവിധ നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക;

(എച്ച്) വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ പരസ്പര അറിവിന്റെ കൈമാറ്റത്തിനായി ദേശീയ-അന്തർദേശീയ സർവ്വകലാശാലകൾ, ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയം സഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾ, സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(v) രാജ്യത്തിനകത്ത് നിയമമൂലം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഏതൊരു സർവ്വകലാശാലയിലെയും ഒരു പഠന കോഴ്സിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും അങ്ങനെയുള്ള പഠന കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാൻ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് കഴിയാതെയും വരുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ അതിൻ കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ ഓർഡിനൻസുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവേശനം നൽകി തുടർ പഠനത്തിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക.

6. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) അടിസ്ഥാന ശാസ്ത്രം, സാങ്കേതിക ശാസ്ത്രം, ഭാഷ, കല, സംസ്കാരം, രാഷ്ട്രീയം, ആരോഗ്യം, തൊഴിൽ, കൃഷി, വ്യവസായം, വിനോദസഞ്ചാരം, നിയമം, പരിസ്ഥിതി എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ബോധനം നൽകുന്നതിനും ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ii) വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളിൽ പരീക്ഷയും മൂല്യ നിർണ്ണയവും നടത്തുകയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ എന്നിവ നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(iii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം ബഹുമാനാർത്ഥമായ ബിരുദങ്ങളും മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതികളും നൽകുക;

(iv) ബാധിക്കപ്പെടുന്ന ആളുകൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകിയതിന് ശേഷം, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന ഉപാധികൾക്ക് കീഴിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഡിപ്ലോമയോ ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ ഗവേഷണ ബിരുദമോ ബഹുമാനാർത്ഥമായ ബിരുദമോ മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതിയോ തടഞ്ഞു വയ്ക്കുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(v) സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക പരിപാടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള രീതി നിശ്ചയിക്കുക;



(vi) സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പ്രൊഫസർ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, മറ്റ് അക്കാദമിക സ്ഥാനങ്ങൾ എന്നീ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും നിയമനം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(vii) സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനത്തിനുള്ള യോഗ്യതകളും വ്യവസ്ഥകളും നിശ്ചയിക്കുകയും പരീക്ഷ, മൂല്യനിർണ്ണയം എന്നിവ നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(viii) മെറിറ്റിന്റെ അംഗീകാരമായി ഫെലോഷിപ്പുകൾ, സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, പ്രൈസുകൾ, മറ്റ് അവാർഡുകൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുകയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം അവ നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ix) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളും അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയോ നിലനിർത്തുകയോ നിർത്തലാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(x) ആധുനിക സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സംവിധാനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം പഠന കോഴ്സുകളുടെ ബോധനത്തിനാവശ്യമായ പഠനോപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(xi) അദ്ധ്യാപകർ, ചോദ്യപേപ്പർ തയ്യാറാക്കുന്നവർ, മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നവർ, മറ്റ് അക്കാദമിക അംഗങ്ങൾ, വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള റിഫ്രഷർ കോഴ്സ്, ഓറിയന്റേഷൻ ക്ലാസ്, വർക്ക്ഷോപ്പ്, സെമിനാർ, ചർച്ച എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(xii) സർവ്വകലാശാലയിലും റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളിലും വിവിധ കാറ്റഗറിയിലുള്ള തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകൾക്ക് ശമ്പള സ്കെയിൽ, യോഗ്യത, നിയമനരീതി എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(xiii) വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണത്തിനായുള്ള വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക;

(xiv) രാജ്യത്തിന് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളോ അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളോ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളോ നടത്തിയ പരീക്ഷകളോ പഠന കോഴ്സുകളോ ഈ സർവ്വകലാശാല നടത്തിയ പരീക്ഷകൾക്കോ പഠന കോഴ്സുകൾക്കോ തുല്യമായി അംഗീകരിക്കുകയോ നൽകിയ അംഗീകാരം പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(xv) രാജ്യത്തിന് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളോ അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളോ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളോ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഡിപ്ലോമയോ ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതിയോ ഈ സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന പഠനകോഴ്സുകളിലേക്ക് പര്യാപ്തമാണോ എന്നത് തീരുമാനിക്കുക;



(xvi) ക്രയം, ഗ്രാൻറ്, മരണപത്രം, ദാനം, സംഭാവന എന്നിവ പ്രകാരമോ മറ്റ് വിധത്തിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായേക്കാവുന്ന സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ ഏതെങ്കിലും വസ്തുവകകൾ ആർജ്ജിക്കുകയും കൈവശം വയ്ക്കുകയും സർവ്വകലാശാലയുടെ വകയായ എല്ലാമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലുമോ വസ്തുവകകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തമമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി മാത്രം തീവുകൊടുക്കുകയോ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ മറ്റു വിധത്തിൽ കൈയൊഴിയുകയോ ചെയ്യുകയും ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായത്തിന് ആനുഷംഗികമോ ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ മറ്റെല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(xvii) ഒരു വിദേശ രാജ്യം, വിദേശ ഫൗണ്ടേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള രാജ്യത്തെയോ ഫൗണ്ടേഷനിലെയോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയിൽ നിന്നുള്ള ഏതൊരു സംഭാവനയും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും ചട്ടങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി മാത്രമേ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി, ഗ്രാന്റായോ മരണപത്രപ്രകാരമുള്ള വിനിയോഗത്താലോ മറ്റു വിധത്തിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായേക്കാവുന്ന ഏതൊരു ദാനസ്വത്തുക്കളോ സംഭാവനകളോ ഫണ്ടുകളോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അങ്ങനെയുള്ള ദാനസ്വത്തുക്കളോ സംഭാവനകളോ ഫണ്ടുകളോ സർവ്വകലാശാല ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന ഏതു വിധത്തിലും നിക്ഷേപിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള നിധിയിൽ നിന്നും സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, മെഡലുകൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(xviii) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ വസ്തുവകകളുടെ ഈടാക്കലോ അല്ലാതെയോ സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി പണം കടം വാങ്ങുക;

(xix) കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയോ കരാർ നടപ്പിലാക്കുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(xx) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഫീസും മറ്റ് തുകകളും ഓർഡിനൻസുകളിൽ നിർണ്ണയിക്കുക;

(xxi) അദ്ധ്യാപകർ, ജീവനക്കാർ, വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവരുടെ മേൽ നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തുകയും അവരുടെ ക്ഷേമവും അച്ചടക്കവും ആരോഗ്യവും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xxii) സർവ്വകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തെ അംഗീകരിക്കുകയോ അംഗീകാരം പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(xxiii) സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർ, എമിരിറ്റസ് പ്രൊഫസർ, കൺസൾട്ടന്റ്സ്, ഫെലോ, സ്കോളർ, ആർട്ടിസ്റ്റ്, കോഴ്സ് റെറ്റർ, കോഴ്സ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവരെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുക;



(xxiv) ഓർഡിനൻസുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം മറ്റു സർവ്വകലാശാലകൾ, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ സേവനത്തിലുള്ളവരെ ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെ പഠന സ്കൂളിലെ അധ്യാപകനായോ ഡയറക്ടറായോ അംഗീകരിക്കുക;

(xxv) ബോധനത്തിനും ഗവേഷണത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(xxvi) വൈസ്-ചാൻസലർ ഒഴികെയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക;

(xxvii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ, ഓർഡിനൻസുകൾ, റഗുലേഷനുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടാക്കുകയും അവ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ റദ്ദ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(xxviii) പൊതുവായി ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും ആവശ്യങ്ങളും കൈവരിക്കുന്നതിലേക്കായി ആവശ്യമാകുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുക.

7. സർവ്വകലാശാലയിൽ എല്ലാ വർഗ്ഗക്കാർക്കും മതക്കാർക്കും പ്രവേശനമുണ്ട്.—(1) യാതൊരാളെയും മതത്തിന്റേയോ വർഗ്ഗത്തിന്റേയോ ജാതിയുടെയോ ലിംഗത്തിന്റേയോ വംശത്തിന്റേയോ ജനന സ്ഥലത്തിന്റേയോ പാർപ്പിടത്തിന്റേയോ ഭാഷയുടെയോ രാഷ്ട്രീയാഭിപ്രായത്തിന്റേയോ ഇവയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവയിൽ ഏതിന്റെയെങ്കിലുമോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലിയോ ഉദ്യോഗമോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിലെയോ നിയമത്തിലെയോ അംഗത്വമോ സംബന്ധിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും പഠനത്തിനോ ഉള്ള പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ചോ അയോഗ്യനാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അയാൾക്കെതിരായി വിവേചനം കാണിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സ്ത്രീകൾക്കോ പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ടവർക്കോ പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കോ പട്ടികജാതികളിലോ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കോ വേണ്ടി നിയമനം, അംഗത്വം അല്ലെങ്കിൽ പ്രവേശനത്തിനായി പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 3

ചാൻസലറും പ്രോ-ചാൻസലറും സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും

8. ചാൻസലർ.—(1) കേരള ഗവർണ്ണർ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലറായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ ചെയർമാൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.



(3) ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ തലവനായിരിക്കുന്നതും, സന്നിഹിതനായിരിക്കുമ്പോൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ബിരുദദാന സമ്മേളനത്തിൽ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതൊരു അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയും ഏതെങ്കിലും പ്രമേയമോ ഉത്തരവോ നടപടികളോ ആയത് ചാൻസലറുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കോ ഓർഡിനൻസുകൾക്കോ റഗുലേഷനുകൾക്കോ അനുരൂപമല്ലാത്തതോ സർവ്വകലാശാലയുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായതോ ആണെങ്കിൽ ചാൻസലർ വൈസ്-ചാൻസലറിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങിയശേഷം അവ സസ്പെന്റ് ചെയ്യുകയോ രൂപഭേദപ്പെടുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയോട് അങ്ങനെയുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് എന്തുകൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചുകൂടാ എന്നതിനുള്ള കാരണം നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ കാണിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും കാരണം കാണിക്കുകയാണെങ്കിൽ ചാൻസലർ അത് പരിഗണിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി തീരുമാനിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(5) ബഹുമാനാർത്ഥമായ ബിരുദം നൽകുന്നതിനുള്ള ഏതൊരു നിർദ്ദേശവും ചാൻസലറുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥിരം തസ്തികയിൽ സേവനത്തിലുള്ള ഒരാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിട്ടുകൊണ്ട് വൈസ്-ചാൻസലറോ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനമോ പാസാക്കുന്ന ഒരു ഉത്തരവിനെതിരെ ചാൻസലർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

(7) (6)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ, അങ്ങനെയുള്ള പിരിച്ചുവിടൽ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ അറുപത് ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

(8) ചാൻസലർക്ക് (6)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അപ്പീലിന്മേൽ ഒരു ഉത്തരവ് പാസാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശം തേടാവുന്നതാണ്.

(9) സർവ്വകലാശാലാ നിധിയുടെ ദുർവിനിയോഗം, പെരുമാറ്റദുഷ്ട്യം, ദുർഭരണം, മറ്റേതെങ്കിലും ശരിയായതും മതിയായതുമായ കുറ്റാരോപണങ്ങൾ എന്നിവയിന്മേൽ ചാൻസലർക്ക് ബോധ്യമാവുന്നപക്ഷം രേഖാമൂലമായ ഒരു ഉത്തരവ് വഴി, വൈസ്-ചാൻസലറെയോ പ്രൊ-വൈസ്-ചാൻസലറെയോ, അതതുസംഗതിപോലെ, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ചാൻസലർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ചാൻസലർ ഈ ആവശ്യത്തിന് നിയമിക്കുന്ന ഹൈക്കോടതിയിലെയോ സുപ്രീംകോടതിയിലെയോ ഒരു ജഡ്ജി ആയിരിക്കുന്ന ആളോ അല്ലെങ്കിൽ ജഡ്ജി



ആയിരുന്ന ആളോ നടത്തുന്ന ഒരു അന്വേഷണ വിചാരണ വഴി അങ്ങനെയുള്ള ചാർജ്ജുകൾ തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നുമാത്രമല്ല, തനിക്കെതിരായി എടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടിക്കെതിരായി കാരണം കാണിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകാത്തപക്ഷം ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ വൈസ്- ചാൻസലറെയോ പ്രോ-വൈസ്- ചാൻസലറെയോ, അതതു സംഗതിപോലെ നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

9. പ്രോ-ചാൻസലർ.—(1) സംസ്ഥാനത്തെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രി, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഹേതുവായി സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിലോ അദ്ദേഹത്തിന് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസരത്തിലോ, പ്രോ-ചാൻസലർ, ചാൻസലറുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും എല്ലാ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലർ രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവിലൂടെ പ്രോ-ചാൻസലർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ചാൻസലറുടെ അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ കൂടി പ്രോ-ചാൻസലർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കൽ അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായിരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

10. സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.—താഴെ പറയുന്നവർ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;

(iii) രജിസ്ട്രാർ;

(iv) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ;

(v) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ;

(vi) സൈബർ കൺട്രോളർ;

(vii) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ;

(viii) റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഡയറക്ടർ;

(ix) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾമൂലം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്ന, സർവ്വകലാശാലയുടെ സർവ്വീസിലുള്ള അങ്ങനെയുള്ള മറ്റാളുകൾ.

11. വൈസ്-ചാൻസലർ.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) പ്രഥമ വൈസ്-ചാൻസലറെ സർക്കാരിന്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം വൈസ്-ചാൻസലറെ താഴെ പറയുന്ന



അംഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു അന്വേഷണ സമിതി ഐക്യകണ്ഠേന ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഭൂരിപക്ഷ അംഗങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതോ ആയ ഒരാളെ വൈസ്-ചാൻസലറായി ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്, അതായത്:—

(i) ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ—കൺവീനർ;

(ii) യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷന്റെ ഒരു പ്രതിനിധി;

(iii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനമോ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ധ്യാപകനോ ജീവനക്കാരനോ അല്ലാത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ:

എന്നാൽ, അന്വേഷണ സമിതിക്ക് ഒരാളെ ശുപാർശ ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്നിടത്ത് ഓരോ അംഗവും നൽകുന്ന ഒരാൾ വീതം അടങ്ങിയ പട്ടികയിലെ പേരുകളിൽ നിന്നും ഒരാളെ, വൈസ്-ചാൻസലർ ആയി ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഒഴിവ് ഉണ്ടാകുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ള തീയതിക്ക് കുറഞ്ഞത് മൂന്നു മാസം മുൻപെങ്കിലും അങ്ങനെയുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനോ ശുപാർശ നൽകുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടി തുടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും ചാൻസലർ നിശ്ചയിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, ചാൻസലർക്ക് ആവശ്യമെന്നു കരുതുന്നപക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള സമയപരിധി നീട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ നീട്ടിയ കാലയളവ് ഉൾപ്പെടെ നാല് മാസത്തിനകം പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനോ ശുപാർശ നൽകുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന അക്കാദമിക ഓഫീസർ ആയിരിക്കുന്നതും നിയമന സമയത്ത് അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(5) വൈസ്-ചാൻസലർ, അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാലുവർഷക്കാലം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതും, ഒരു തവണ കൂടി പുനർ നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(6) താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വൈസ്- ചാൻസലറുടെ ഒഴിവ് വരുന്നപക്ഷം, സർക്കാർ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന, മറ്റേതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ വൈസ്-ചാൻസലറെയോ ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറെയോ ഏറ്റവും സീനിയറായ പ്രൊഫസറെയോ ആറു മാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക്, വൈസ്-ചാൻസലറായി ചാൻസലർക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ കീഴിൽ നിയമിച്ച അന്വേഷണ സമിതിക്ക് ചാൻസലർ നിശ്ചയിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും പേര് ശുപാർശ ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്നിടത്ത്;



(ii) മരണം, രാജി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് ഒഴിവുണ്ടാകുകയും (2), (3) എന്നീ ഉപവകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സൗകര്യപ്രദമായും സത്വരമായും അത് നികത്താൻ കഴിയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നിടത്;

(iii) അവധി, അസുഖം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് താൽക്കാലികമായ ഒഴിവുണ്ടാകുന്നിടത്;

(iv) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നിടത്;

(v) മറ്റേതെങ്കിലും അടിയന്തരഘട്ടം ഉണ്ടാകുന്നിടത്:

എന്നാൽ, അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെട്ട ആൾ, വൈസ്-ചാൻസലർ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയിൽ അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നത് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(7) വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് നൽകേണ്ടുന്ന ശമ്പളവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(8) സർക്കാർ അതതു സമയങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള അതിവ്യയബത്ത വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ചെലവഴിക്കുന്നതിനായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(9) വൈസ്-ചാൻസലർക്ക്, സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ എഴുതി ചാൻസലറെ അഭിസംബോധന ചെയ്തുകൊണ്ട്, ഒരു മാസത്തെ അറിയിപ്പ് ചാൻസലർക്ക് നൽകിയതിനുശേഷം, അയാളുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും, ചാൻസലർ രാജി സ്വീകരിക്കുന്നതോടെയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അറിയിപ്പ് കാലാവധി തീരുന്ന തീയതിയിലോ, ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത്, അന്ന് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം അവസാനിക്കുന്നതുമാണ്.

12. വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ ഭരണ നിർവ്വാഹകനും പ്രധാന അക്കാദമിക ഓഫീസറും ആയിരിക്കുന്നതും സർവ്വകലാശാലയുടെ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയും നികായങ്ങളുടെയും വിവിധ കൗൺസിലുകളുടെയും തീരുമാനങ്ങൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(2) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ, അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ, ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ, സൈബർ കൗൺസിൽ എന്നിവയുടെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ ചെയർമാനും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയോ നികായങ്ങളുടെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളുടെയോ യോഗങ്ങൾ, അങ്ങനെ യോഗം



ചേരേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് അദ്ദേഹം കരുതുമ്പോഴെല്ലാം, വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ നടപടികൾ ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും, അധികാര സ്ഥാനങ്ങളുടെയും നിയമങ്ങളുടെയും വിവിധ കൗൺസിലുകളുടെയും തീരുമാനങ്ങളോ നടപടികളോ ഈ ഓർഡിനൻസിലോ അതിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കോ ഓർഡിനൻസുകൾക്കോ റഗുലേഷനുകൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും വൈസ്-ചാൻസലറുടെ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) സത്യര നടപടി എടുക്കേണ്ട ഒരു അടിയന്തര ആവശ്യം ഉണ്ടെന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നതിന് വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ആവശ്യമാണെന്ന് അദ്ദേഹം കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നടപടി അദ്ദേഹം സ്വീകരിക്കേണ്ടതും കഴിയുന്നത്ര വേഗം അടിയന്തര ആവശ്യത്തിനുള്ള കാരണവും അദ്ദേഹം സ്വീകരിച്ച നടപടികളും സാധാരണഗതിയിൽ ആ വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുമായിരുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ നിയമത്തിനോ വിവിധ കൗൺസിലുകൾക്കോ അതിന്റെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ തീരുമാനത്തിനായി രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(6) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിൽ സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകരെയും ജീവനക്കാരെയും വൈസ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ഏതൊരു തസ്തികയിലേക്കും താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്താൻ വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിൽ സർവ്വകലാശാലാ അധ്യാപകരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും അച്ചടക്ക അധികാരി വൈസ്-ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(8) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി, ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരം വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയോ നിയമങ്ങളുടെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളുടെയോ ചെയർപേഴ്സൺ എന്ന നിലയിൽ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെയോ നിയമത്തിന്റെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളുടെയോ യോഗത്തിൽ നിന്നും ഒരംഗത്തെ, നടപടികൾ തടസ്സപ്പെടുത്തിയതിനോ സ്തംഭിപ്പിച്ചതിനോ അംഗത്തിൽ നിന്നുമുണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്ത പെരുമാറ്റദൃഷ്ടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിനോ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിന് വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



(10) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് സർവ്വകലാശാല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവരുടെ ഭാഗം പ്രതിരോധിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ അവസരം നൽകിയതിനുശേഷം സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനും കുറ്റ വിമുക്തരാക്കുന്നതിനും പിരിച്ചു വിടുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ ഏതൊരു അച്ചടക്ക നടപടിയും എടുക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(11) എല്ലാ നികായങ്ങളിലെയും വിവിധ കൗൺസിലുകളിലേയും അംഗങ്ങളെ, ഈ ഓർഡിനൻസിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്ക് അനുസൃതമായി വൈസ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(12) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് ആനുകാലികമായി അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെയും മുമ്പാകെ വൈസ്-ചാൻസലർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(13) ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരമോ വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വൈസ്-ചാൻസലർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ഈ ഓർഡിനൻസും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും പ്രകാരം തന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനോ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനോ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അവസരങ്ങളിലും അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിലും താൽക്കാലികമായി ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

(15) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലിക ഒഴിവുണ്ടാവുകയോ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ താൽക്കാലിക അസാന്നിധ്യത്തിലോ, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുവാനും ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ ചാൻസലർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

13. പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറായി ഒരാളെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രഥമ പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറെ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) നിയമന സമയത്ത് അറുപത് വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള യാതൊരാളെയും പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറായി നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.



(3) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിയമന കാലാവധി നാലു വർഷക്കാലമായിരിക്കുന്നതും പുനർനിയമനത്തിന് അർഹനാണെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം അദ്ദേഹത്തെ ഈ വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത നാല് വർഷത്തേക്കുകൂടി നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിക്കൊപ്പം അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(4) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശമ്പളവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ ഓർഡിനൻസുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

14. രജിസ്ട്രാറുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും—(1) രജിസ്ട്രാർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാലുവർഷക്കാലയളവിലേക്കോ അദ്ദേഹത്തിന് അറുപത്തിയാറ് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഇവയിൽ ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രഥമ രജിസ്ട്രാറെ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാറായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരാളിന് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഒരു അധിക കാലയളവിലേക്ക് പുനർനിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) രജിസ്ട്രാർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അദ്ദേഹം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ ഒരു അംഗം ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

(4) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, രജിസ്ട്രാർക്ക് സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും രേഖകളിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനും രേഖകൾ പ്രമാണീകരിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാലയോ സർവ്വകലാശാലക്കെതിരെയോ ബോധിപ്പിക്കുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾ രജിസ്ട്രാറോ രജിസ്ട്രാർക്കെതിരെയോ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) രജിസ്ട്രാർ സർവ്വകലാശാലയുടെ രേഖകളുടെയും പൊതുമുദ്രയുടെയും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് സ്വത്തുക്കളുടെയും സൂക്ഷിപ്പുകാരനായിരിക്കുന്നതാണ്.



(7) രജിസ്ട്രാർ, സർവ്വകലാശാല അതതുസമയങ്ങളിൽ അംഗീകരിച്ച സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളുടെയും ഓർഡിനൻസുകളുടെയും റഗുലേഷനുകളുടെയും കൈപ്പുസ്തകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത് നാളിതുവരെയുള്ളതാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(8) രജിസ്ട്രാർ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമോ വൈസ്-ചാൻസലർ അതതു സമയങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

15. ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാല് വർഷക്കാലയളവിലേക്കോ അദ്ദേഹത്തിന് അൻപത്തിയാറ് വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഇവയിൽ ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രഥമ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറെ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരാളിനെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഒരു അധിക കാലയളവിലേക്ക് പുനർനിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അദ്ദേഹം ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിലെ ഒരു അംഗം ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

(4) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ, ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമോ വൈസ്-ചാൻസലർ അതതു സമയങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാല് വർഷ കാലയളവിലേക്കോ അദ്ദേഹത്തിന് അൻപത്തിയാറ് വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഇവയിൽ ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ



നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രഥമ പരീക്ഷാ കൺട്രോളറെ, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പരീക്ഷാ കൺട്രോളറായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരാളിന് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഒരു അധിക കാലയളവിലേക്ക് പുനർനിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമോ വൈസ്-ചാൻസലർ അതതു സമയങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. സൈബർ കൺട്രോളറുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) സൈബർ കൺട്രോളർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാല് വർഷകാലയളവിലേക്കോ അൻപത്തിയാറ് വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഇവയിൽ ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രഥമ സൈബർ കൺട്രോളറെ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സൈബർ കൺട്രോളറായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരാളിന് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഒരു അധിക കാലയളവിലേക്ക് പുനർനിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) സൈബർ കൺട്രോളർ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമോ വൈസ്-ചാൻസലർ അതതു സമയങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

18. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർമാരുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓരോ പഠന സ്കൂളിനും ഒരു ഡയറക്ടർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ പഠന സ്കൂളിനും ഒരു ഡയറക്ടറെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം സർവ്വകലാശാലയുടെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.



(3) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ സർവ്വകലാശാലയിലെ അധ്യാപകർ ആയിരിക്കുന്നതും ശമ്പളവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമോ അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

19. റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഡയറക്ടർമാരുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ ശിപാർശയിന്മേൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നാല് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അക്കാദമിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർവ്വകലാശാലയുടെ നാല് റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിനും ഒരു ഡയറക്ടർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം ഒരാളെ റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഡയറക്ടറായി നിയമിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, സർക്കാർ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ പ്രഥമ ഡയറക്ടറെ സംസ്ഥാന നിയമമൂലം സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നോ സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ എയിഡഡ് കോളേജ് അധ്യാപകരിൽനിന്നോ അന്യത്ര സേവനവ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഡയറക്ടറുടെ സേവനകാലാവധി സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകരുടെ സേവന കാലാവധിക്ക് തുല്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഡയറക്ടറുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ശമ്പളവും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

20. മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ.—സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമന അധികാരി, നിയമന രീതി, ശമ്പളം, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അധികാരങ്ങൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ എന്നിവ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 4

സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ

21. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.—താഴെ പറയുന്നവ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

- (i) അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ;
- (ii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ;
- (iii) അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ;
- (iv) ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ;



(v) സൈബർ കൗൺസിൽ;

(vi) പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ്;

(vii) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ; കൂടാതെ

സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ ആയിരിക്കുമെന്ന് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ സ്ഥാനനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്ന, സർവ്വകലാശാലയുടെ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു നികായങ്ങൾ.

22. അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ.—(1) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

(i) ചാൻസലർ;

(ii) പ്രോ-ചാൻസലർ;

(iii) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(iv) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(v) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(vi) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(vii) തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(viii) ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതികവും വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(ix) സംസ്ഥാനത്തുള്ള എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകളിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു അംഗം;

(x) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിലിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു അംഗം;

(xi) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;

(xii) കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ;

(xiii) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ;

(xiv) തൊഴിൽ വകുപ്പ് മേധാവി;



(xv) ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ കേന്ദ്രം;

(xvi) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ.

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

(i) വിദ്യാഭ്യാസം, വ്യവസായം, കൃഷി, തൊഴിൽ, വിവര സാങ്കേതികം, കല, സാഹിത്യം, സാംസ്കാരികം, കായികം എന്നീ മേഖലകളിൽ നിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ആറ് പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ അവരിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോപ്പെട്ടയാളും ഒരാൾ വനിതയും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്;

(ii) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ നിന്ന് ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ;

(iii) സർവ്വകലാശാലയിലെ റഗുലർ സർവ്വീസിലുള്ള അദ്ധ്യാപകർ, ജീവനക്കാർ, രജിസ്റ്റേർഡ് വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ വീതം.

23. അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ പുനഃസംഘടന.—(1) അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ ഓരോ നാല് വർഷം കൂടുമ്പോഴും പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിലെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള ഏതൊരാളും അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം അവസാനിക്കുന്നതോടെ അതിൽ ഒരു അംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അപ്രകാരം അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിൽ അംഗമായി സ്ഥാനം ഒഴിയുന്നവർക്ക് പകരം ഒരാളെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ പുനഃസംഘടനയ്ക്ക് മുൻപ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കോണോ നിയമിക്കപ്പെടുന്നത് അയാളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.



(5) വൈസ്-ചാൻസലർ അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മുമ്പ്, അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ നടപടി ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാല, വിജ്ഞാപനം വഴി അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിലെ ഒരു അംഗത്തിന് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അലവൻസുകൾക്ക് അർഹതയുണ്ടാ യിരിക്കുന്നതാണ്.

24. അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗം വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ കൂടേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, ചാൻസലർക്ക് ഏത് സമയത്തും അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗം ചാൻസലറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലർ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(3) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിൽ ചാൻസലർ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിൽ ചാൻസലറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രോ-ചാൻസലർ യോഗത്തിൽ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ ഒരു യോഗത്തിന്റെ ക്യാറം അതിന്റെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്ന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു ബിരുദദാന സമ്മേളനത്തിലോ ബിരുദങ്ങളോ പദവികളോ മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതികളോ നൽകുന്നതിനായി വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിനോ അങ്ങനെയുള്ള ക്യാറം ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്.

(5) അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരമാധികാര അധികാരസ്ഥാനമായിരിക്കുന്നതാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ നയം രൂപീകരിക്കുന്ന തിനാവശ്യമായ ഉപദേശം നൽകേണ്ടത് അഡ്വൈസറി കൗൺസിൽ



ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ മറ്റ് അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

26. **എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ.**—എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിക്ക് താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(iii) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിക്ക് താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(iv) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ.

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

(i) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർമാരിൽ നിന്നും ഒരാൾ;

(ii) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ, വ്യവസായം എന്നീ മേഖലകളിൽ നിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന എട്ട് പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ, അവരിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോപ്പെട്ട ആളും, ഒരാൾ വനിതയും ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

27. **എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ പുനഃസംഘടന.**—(1) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ ഓരോ നാല് വർഷം കൂടുമ്പോഴും പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള ഏതൊരാളും അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം അവസാനിക്കുന്നതോടെ അതിൽ അംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.



(4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ പുനഃസംഘടനയ്ക്ക് മുൻപ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കോ നിയമിക്കപ്പെടുന്നത് അയാളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) രജിസ്ട്രാർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മുമ്പ്, അത് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ നടപടി ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാല, വിജ്ഞാപനം വഴി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലെ ഒരംഗത്തിന് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അലവൻസുകൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

28. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ—(1) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ഏതുസമയത്തും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിൽ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ യോഗത്തിൽ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗം വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും രജിസ്ട്രാർ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്യാറം ആറ് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.



29. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ നിർവ്വാഹക നിയമനയയിൽനിന്നുതന്നെ.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തികൾ, ബാധ്യതകൾ, വരുമാനം, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ എന്നിവയ്ക്കുമേലുള്ള പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണച്ചുമതല എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസിലോ അതിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ റെഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ അധ്യാപക, അനധ്യാപക, അക്കാദമിക മിനിസ്റ്റീരിയൽ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, യോഗ്യതകൾ, നിയമന രീതി എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ii) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫണ്ടുകൾ, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ കൈവശം വയ്ക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(iii) സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് സർക്കാർ കൈമാറ്റം ചെയ്ത എല്ലാ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളുടെയും കാര്യകർതൃത്വത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും നിർദ്ദേശം നൽകുക;

(iv) സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എൻഡോവ്മെന്റുകളും, ഒസ്യത്തായി നൽകപ്പെട്ട സ്വത്തും സംഭാവനയും സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുവകകളും സ്വീകരിക്കുക;

(v) വിദേശ ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള സഹപ്രവർത്തന പരിപാടികൾക്കുവേണ്ട ഫണ്ടുകൾ ആ ആവശ്യത്തിലേക്കായുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും ചട്ടങ്ങൾക്കും റെഗുലേഷനുകൾക്കും വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുക;

(vi) ഈ ഓർഡിനൻസിനും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കും അനുയോജ്യമായി ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും അവ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;



(vii) പഠന കോഴ്സുകൾക്കായി അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളെ അംഗീകരിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള അംഗീകാരം സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(viii) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മേൽ നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ix) സർവ്വകലാശാലയുടെ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം നിയന്ത്രിക്കുകയും ക്രമപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(x) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ ഓർഡിനൻസിലോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ ഓർഡിനൻസുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ബിരുദങ്ങൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുക;

(xi) സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതായ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള ഫീസ് ആവശ്യപ്പെടുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സർവ്വകലാ ശാലയുടെ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xiii) സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുമുദ്രയുടെ മാതൃക, കൈവശം, ഉപയോഗം എന്നിവ നിർദ്ദേശിക്കുക;

(xiv) റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും കാര്യങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുകയും അതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുകയും, അവയുടെ കാര്യക്ഷമതയ്ക്കുവേണ്ടി അടിസ്ഥാനസൗകര്യം, അക്കാദമിക പ്രകടനം, അക്കാദമികവും ഭരണപരവുമായ വിഭവങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും അധ്യാപകരുടെയും മറ്റു അക്കാദമിക ജീവനക്കാരുടെയും അനധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെയും മറ്റു ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുകയും ക്രമപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(xv) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ ഓർഡിനൻസുകളോ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

30. അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ.—(1) അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ അധ്യാപനത്തിന്റെയും വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെയും പരിശീലനത്തിന്റെയും ഗവേഷണത്തിന്റെയും പരീക്ഷകളുടെയും നിലവാരം കാത്തുസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കാദമിക നികായം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.



(2) അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

- (i) വൈസ്-ചാൻസലർ—ചെയർമാൻ;
- (ii) പ്രൊ-വൈസ്-ചാൻസലർ;
- (iii) റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഡയറക്ടർ;
- (iv) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ;
- (v) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിലിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ അവർക്കിടയിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു അംഗം.

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

- (i) പഠന സ്കൂളുകളിലെ സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ കാറ്റഗറിയിലുള്ള അദ്ധ്യാപകരിൽ നിന്നും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് പേർ വീതം;
 - (ii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത രണ്ട് പേർ;
 - (iii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽനിന്നും രണ്ട് വിശിഷ്ട വ്യക്തികൾ;
 - (iv) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്നും ഏഴ് പേർ. അതിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടയാളും ഒരാൾ വനിതയും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്;
- എന്നാൽ, അവർ സർവ്വകലാശാലാ അദ്ധ്യാപകരോ ജീവനക്കാരോ ആകാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (v) ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ നിന്നുള്ള ഒരു വിശിഷ്ട വ്യക്തി.

31. അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ വൈസ്- ചാൻസലർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.



രജിസ്ട്രാർ, അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതും വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രൊ-വൈസ്-ചാൻസലർ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നപക്ഷം അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്ന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

32. അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.— അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി തുടർച്ചയായ രണ്ട് അദ്ധ്യയന വർഷങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും അത് രണ്ടാമത്തെ അദ്ധ്യയനവർഷത്തിന്റെ അവസാനം തീരുന്നതുമാണ്. അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി സർവ്വകലാശാലയിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ അങ്ങനെയുള്ള അധികാര സ്ഥാനത്തോ അവർ വഹിക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തോടൊപ്പം അവസാനിക്കുന്നതാണ്. അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അക്കാദമിക് വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മുൻപ് അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ രജിസ്ട്രാർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

33. അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.— ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക് കാര്യങ്ങളിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും അദ്ധ്യാപനത്തിനും വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും ബോധനത്തിനും ഗവേഷണത്തിനും പരിശീലനത്തിനും ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ii) സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളുടെ സ്കീമും സിലബസും നിശ്ചയിക്കുകയും സ്വയംപഠന സാമഗ്രികൾ പരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങളോടെയോ അല്ലാതെയോ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;



(iii) ഗവേഷണ വിഷയങ്ങൾക്കും ഗവേഷണ പദ്ധതികൾക്കും അംഗീകാരം നൽകുക;

(iv) പഠന കോഴ്സുകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വേണ്ടി അക്കാദമിക യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുക;

(v) മറ്റു സർവ്വകലാശാലയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ തുടങ്ങിയവ പരിശോധിക്കുക;

(vi) അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങളെ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുകയും അവയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനോട് ശുപാർശയും നൽകുക;

(vii) പഠന കേന്ദ്രങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുകയും അവയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനോട് ശുപാർശയും നൽകുക;

(viii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക ആവശ്യത്തിലേക്കായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ഉചിതമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് ആവശ്യമായ ഉപദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ix) സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ പഠന സ്കൂളിന്റെയോ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെയോ ഫിനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെയോ പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെയോ വൈസ്-ചാൻസലറുടെയോ, അതതുസംഗതിപോലെ, അർത്ഥനയിന്മേൽ പൊതു അക്കാദമിക താല്പര്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക;

(x) ഈ ഓർഡിനൻസും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും ഓർഡിനൻസുകളും പ്രകാരം റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും റഗുലേഷനുകൾക്ക് ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(xi) ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ ഓർഡിനൻസുകളോ റഗുലേഷനുകളോ പ്രകാരം അതിന് നൽകാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

34. ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ധനപരമായ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—



എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ—ചെയർമാൻ;

(ii) ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിക്ക് താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(iii) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഗവൺമെന്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(iv) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;

(v) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ—എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ സെക്രട്ടറി.

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

(i) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിലെ ഒരു അംഗം;

(ii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിലെ ഒരു അംഗം;

(iii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു പേർ.

35. ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗം കൂടുന്നതിന് ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം അഞ്ച് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ധനപരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ പരിഗണിച്ചശേഷമായിരിക്കണം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

(3) ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

36. ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.— ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിലെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള



അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി സർവ്വകലാശാലയിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാര സ്ഥാനത്തോ അവർ വഹിക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം അവസാനിക്കുന്നതോടെ തീരുന്നതാണ്. കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മുൻപ് ഫൈനാൻസ് കൗൺസിൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

37. ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഫൈനാൻസ് കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) സർവ്വകലാശാലയുടെ വികസനത്തിന് ഉചിതമായ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ii) ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ചെലവുകൾ നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് അങ്ങനെയുള്ള ചെലവ് സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുക;

(iii) ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക കണക്കുകളും ധനകാര്യ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും പരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യമായ ഭേദഗതിയോടുകൂടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(iv) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തികളുടെയും വരുമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ധനകാര്യ വർഷവും ചെലവഴിക്കാവുന്ന ആവർത്തകവും അനാവർത്തകവുമായ തുകകളുടെ പരിധി നിശ്ചയിക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(v) സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനെ സഹായിക്കുക;

(vi) ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ ഓർഡിനൻസുകളോ റഗുലേഷനുകളോ പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

38. സൈബർ കൗൺസിൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സൈബർ കൗൺസിൽ, ആധുനിക ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങളിലൂടെ സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളുടെ അധ്യാപനരീതി, പരീക്ഷ, മൂല്യനിർണ്ണയം, ഫലപ്രഖ്യാപനം



എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡിപ്ലോമ, ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതി എന്നിവ നൽകുന്നതും സംബന്ധിച്ചുള്ള പദ്ധതികളും രീതികളും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സൈബർ കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ—ചെയർമാൻ;

(ii) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

(i) സൈബർ കൺട്രോളർ—എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി;

(ii) റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ നിന്ന് വൈസ്- ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ;

(iii) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിൽ നിന്ന് വൈസ്- ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ;

(iv) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു പേർ;

(v) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന വിവരസാങ്കേതിക രംഗത്ത് പ്രത്യേകിച്ചും വിദ്യാഭ്യാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രണ്ട് വിദഗ്ധർ.

39. സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) സൈബർ കൗൺസിൽ, അതിന്റെ ഒരു യോഗം ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്. സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ സൈബർ കൺട്രോളർ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ ഒരു യോഗം കൂടുന്നതിന് സൈബർ കൺട്രോളറോട് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.



(2) സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്യാറം അതിന്റെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്നായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

40. സൈബർ കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.—സൈബർ കൗൺസിലിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അവർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. സൈബർ കൗൺസിലിലെ എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി സർവ്വകലാശാലയിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനത്തോ അവർ വഹിക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം അവസാനിക്കുന്നതോടെ തീരുന്നതാണ്. സൈബർ കൗൺസിലിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അക്കാദമിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മുൻപ് സൈബർ കൗൺസിൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ സൈബർ കൺട്രോളർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

41. സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.— സൈബർ കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലും ഓർഡിനൻസുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

42. പഠന സ്കൂളുകൾ.—(1) സർവ്വകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള പഠന സ്കൂളുകളും ഓരോ പഠന സ്കൂളിനും ഒരു പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടറും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പഠന സ്കൂളും അങ്ങനെയുള്ള സ്കൂളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ പഠന കോഴ്സുകൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടറെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പഠന സ്കൂളുകൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

- (i) സ്കൂൾ ഓഫ് ഹ്യൂമാനിറ്റീസ് ആന്റ് സോഷ്യൽ സയൻസ്;
- (ii) സ്കൂൾ ഓഫ് സയൻസ്;
- (iii) സ്കൂൾ ഓഫ് ലാൻഗ്വേജസ്;
- (iv) സ്കൂൾ ഓഫ് ലാ ആന്റ് ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്;
- (v) സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻസ് ആന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസ്;



(vi) സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർഡിസ്പ്ലിനറി ആന്റ് ട്രാൻസ്ഡിസ്പ്ലിനറി സ്റ്റഡീസ്;

(vii) സ്കൂൾ ഓഫ് വൊക്കേഷണൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ട്രയിനിംഗ്;

(viii) സ്റ്റാറ്റുട്ടുകളാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു സ്കൂളുകൾ.

(3) പഠന സ്കൂളുകളുടെ ആസ്ഥാനം സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനത്ത് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക സൗകര്യാർത്ഥം പഠന സ്കൂളുകൾ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലും സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

43. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ്.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും സ്റ്റാറ്റുട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഓരോ പഠന സ്കൂളിനും ഒരു പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള പഠന സ്കൂളിന്റെ എല്ലാ അക്കാദമികവും ഭരണപരവുമായ വിഷയങ്ങളിൽ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും പഠന സ്കൂൾ ബോർഡ് വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

(i) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ—ചെയർമാൻ;

(ii) പഠന സ്കൂളുകളിലെ ഓരോ പഠന കോഴ്സിന്റെയും തലവൻ;

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ

(i) പഠന സ്കൂളുകളിലെ ഓരോ പഠന കോഴ്സിലേയും അധ്യാപകരിൽ നിന്നും, വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ വീതം;

(ii) വൈസ്-ചാൻസലർ, പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ അക്കാദമിക സഹായത്തിനായി, കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദഗ്ധരായ അഞ്ച് പേർ.

44. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) ഓരോ പഠന സ്കൂൾ ബോർഡും ഒരു അക്കാദമിക വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണയെങ്കിലും യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടറോ ഡയറക്ടറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ആളോ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്:



എന്നാൽ, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ ഒരു യോഗം കൂടുന്നതിന് പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടറോട് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം അതിന്റെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിലൊന്ന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

45. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.—പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അവർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്കും കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്കും വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടാനോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടാനോ അതതുസംഗതിപോലെ, അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

46. പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) ഓരോ പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിനും ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അങ്ങനെയുള്ള പഠന സ്കൂളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഠന കോഴ്സുകളുടെ സിലബസ്, പഠന സാമഗ്രികൾ, ബോധന രീതി, ചോദ്യപേപ്പർ മാതൃക, മൂല്യനിർണ്ണയ രീതി എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ അക്കാദമികവും ഭരണപരവുമായ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് ശുപാർശ നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) പഠന സ്കൂൾ ബോർഡിന്റെ മറ്റു അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

47. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൽകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, പഠന സ്കൂളുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പഠന കോഴ്സുകളുടെ സ്കീമും സിലബസും പരിശോധിക്കുകയും പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ അവയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനായി അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിലിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. നിലവിലുള്ള പഠന



കോഴ്സുകൾക്ക് മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും പുതിയ പഠന കോഴ്സുകൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതും പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.

(2) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ

- (i) വൈസ്-ചാൻസലർ—ചെയർമാൻ;
- (ii) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;
- (iii) റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഡയറക്ടർ;
- (iv) പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ.

48. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിൽ, ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ വൈസ്-ചാൻസലർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാർ, പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതും വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ യോഗങ്ങളിൽ ആഭ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം അതിന്റെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്നായിരിക്കേണ്ടതും അവയുടെ യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

49. പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടേഴ്സ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

50. സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റു അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലകൾക്ക്, അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെയും അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി മറ്റേതൊരു അധികാരസ്ഥാനത്തെയും സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.



(2) അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 5

അദ്ധ്യാപകരുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം

51. സർവ്വകലാശാലയിലെ തസ്തികകൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനം, റീജിയണൽ കേന്ദ്രം, പഠന കേന്ദ്രം, അക്കാദമിക സ്ഥാപനം, പഠന സ്കൂൾ, എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ വിവിധ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതും അവയ്ക്കുള്ള യോഗ്യത, നിയമനരീതി, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) 1974-ലെ കേരള സർവ്വകലാശാല ആക്റ്റ് (1974-ലെ 17), 1975-ലെ കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാല ആക്ട് (1975-ലെ 5), 1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്റ്റ് (1985-ലെ 12), 1996-ലെ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ആക്റ്റ് (1996-ലെ 22) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കേരള സർവ്വകലാശാല, കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാല, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല എന്നീ സർവ്വകലാശാലകളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ ആയിരുന്ന വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം, തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം, പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നും മാറ്റിയും ഒഴിവാക്കിയും ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിയും അധികാര പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. അങ്ങനെയുള്ള നിക്ഷിപ്തമാക്കലിന്റെയും അധികാര പരിധിയുടെയും ഫലമായി അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ തസ്തിക നഷ്ടപ്പെടാൻ ഇടയാകുന്ന റഗുലർ സർവ്വീസിലുള്ള അദ്ധ്യാപകർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും സർവ്വകലാശാലയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന വിവിധ കാറ്റഗറികളിലെ സമാന തസ്തികകളിലേക്ക് അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച യോഗ്യതയുള്ളവരെ മാത്രം സർവ്വകലാശാലകളിൽ തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്നതും അനുഭവിച്ചു കൊണ്ടിരുന്നതുമായ സേവനവ്യവസ്ഥകൾ സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ഓപ്ഷൻ വഴി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തീയതി വരെ സർവ്വകലാശാലയിലെ അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥിരമായി നിയമിക്കപ്പെടാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഓപ്ഷൻ വഴി നിയമന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ സർവ്വകലാശാലയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട വിവിധ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനായി നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരെ കേരള സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകളിലേക്ക് ഓപ്ഷൻ വഴി നിയമനം പൂർത്തീകരിച്ചശേഷം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നിയമനം നടത്തേണ്ട തസ്തികകളിലൊഴികെ ബാക്കി ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ ഒരു സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ, അങ്ങനെ ഒഴിവ് വരുന്ന ഏതൊരു തസ്തികയിലേക്കും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരെ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(5) സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിയമനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

(7) സർവ്വകലാശാലയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ യോഗ്യതകൾ, നിയമനരീതി, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

52. സർവ്വകലാശാലയിലെ താൽക്കാലിക നിയമനങ്ങൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് സർവ്വകലാശാലയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ താൽക്കാലിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാനും അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്താനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങനെയുള്ള താൽക്കാലിക തസ്തികകളിലേക്കുള്ള യോഗ്യതകളും നിയമനരീതിയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.



(3) താൽക്കാലികമായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ സ്ഥിരമായി സൃഷ്ടിക്കേണ്ടുന്നിടത്ത്, ആയതിലേക്കായി സർക്കാർ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികയ്ക്ക് യോഗ്യതയും നിയമനരീതിയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം 6

സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും ഓർഡിനൻസുകളും റഗുലേഷനുകളും ഉത്തരവുകളും

53. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശമ്പളം, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അധികാരങ്ങൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ;

(ii) സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ, രജിസ്ട്രാർ, പഠന സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ, ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അദ്ധ്യാപകർ, അക്കാദമിക ജീവനക്കാർ, അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർ, മറ്റു ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ നിയമനം, നിയമനരീതി, യോഗ്യതകൾ, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അധികാരങ്ങൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ എന്നിവ;

(iii) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അദ്ധ്യാപകർ, അക്കാദമിക ജീവനക്കാർ, അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർ, മറ്റു ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ സർവ്വീസ്, അച്ചടക്കം, തർക്കം, പെൻഷൻ, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവ;

(iv) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ പ്രത്യേകം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ രൂപീകരണവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും;

(v) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലെയോ നികായങ്ങളിലെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളിലെയോ അംഗങ്ങളെ നിയമിക്കുന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള നടപടിക്രമവും ഈ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുമായോ നികായങ്ങളുമായോ വിവിധ കൗൺസിലുകളുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായേക്കാവുന്നതോ അഭിലഷണീയമായേക്കാവുന്നതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റെല്ലാ സംഗതികളും;



(vi) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ മറ്റു വിധത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിലെയോ നികായത്തിലെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളിലെയോ അംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്ന രീതി;

(vii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലെയോ നികായങ്ങളിലെയോ വിവിധ കൗൺസിലുകളിലെയോ അംഗങ്ങളെ അയോഗ്യരാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ;

(viii) അക്കാദമിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അംഗീകാരം നൽകൽ, സസ്പെൻഡ് ചെയ്യൽ, റദ്ദാക്കൽ;

(ix) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, പദവികൾ, ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ എന്നിവ നൽകുന്നതിനും ബിരുദദാന സമ്മേളനം നടത്തുന്നതിനുമുള്ള രീതി;

(x) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകാൻ ആവശ്യമുള്ളതോ ആയ ഏതൊരു കാര്യവും.

54. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ സർക്കാർ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് അതതു സമയങ്ങളിൽ പുതിയത് അല്ലെങ്കിൽ അധിക സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ പദവിയെയോ അധികാരങ്ങളെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഘടനയെയോ ബാധിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിന്റെ കരടോ ഒരു സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ഭേദഗതിയോ, അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന് ആ നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താൻ ഒരവസരം നൽകുന്നതുവരെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും അങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരു അഭിപ്രായവും രേഖാമൂലമായിരിക്കേണ്ടതും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അത് പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.



(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ പാസ്സാക്കുന്ന ഓരോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടും ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന് അതിന് അനുമതി നൽകുകയോ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുകയോ വീണ്ടും പരിഗണിക്കുന്നതിനായി അത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് തിരിച്ചയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ പാസ്സാക്കിയ യാതൊരു സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടും ചാൻസലർ അനുമതി നൽകുന്നതുവരെ സാധുവായിരിക്കുന്നതോ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതോ അല്ലാത്തതാകുന്നു.

55. ഓർഡിനൻസുകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യ ഓർഡിനൻസുകൾ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ വൈസ്-ചാൻസലർ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഓർഡിനൻസുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിലോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) പഠന കോഴ്സുകളിലേക്കും സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷകളിലേക്കും വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡിപ്ലോമ, ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, ഗവേഷണ ബിരുദം, മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതി എന്നിവ നൽകുന്നതിനുള്ള അർഹതയും ഏത് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമാണെന്നും;

(ii) സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന പഠന കോഴ്സുകൾക്ക് ഹാജരാകുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിനും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള പരീക്ഷകൾക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിനും ബിരുദധാരികളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസും മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഫീസും;

(iii) പരീക്ഷകരുടെ നിയമനവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിയന്ത്രിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ;



(iv) പരീക്ഷകളുടെയും മറ്റ് ടെസ്റ്റുകളുടെയും നടത്തിപ്പും പരീക്ഷകർ പരീക്ഷാർത്ഥികളെ വിലയിരുത്തുകയും പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതിന്റെ രീതിയും;

(v) സർവ്വകലാശാലയോ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കു വേണ്ടിയോ കരാറുകളോ എഗ്രിമെന്റുകളോ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന രീതി;

(vi) ഈ ഓർഡിനൻസിനാലോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലോ ഓർഡിനൻസുകളാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ ചെയ്യാവുന്നതോ ആയ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും;

(vii) പൊതുവായി, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളുടെയോ കീഴിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ നികായത്തിനോ വിവിധ കൗൺസിലുകൾക്കോ നൽകിയിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനോ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമുള്ളതായ എല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും.

56. ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദുചെയ്യുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) 55-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപന നിലവാരം നിലനിർത്തുന്നതുമായോ പരീക്ഷകളുമായോ ബന്ധപ്പെട്ടതായ മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യത്തിനായി യാതൊരു ഓർഡിനൻസും അതിന്റെ കരട് അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ പരിഗണിക്കാത്തപക്ഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല;

(ii) മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ (i)-ാം ഖണ്ഡത്തിൻകീഴിൽ അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഏതെങ്കിലും കരട് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല;

എന്നാൽ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോടുകൂടി ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ പുനഃപരിഗണനയ്ക്കായി അത് തിരികെ അക്കാദമിക റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് തിരിച്ചയ്ക്കാവുന്നതാണ്;



(iii) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഓർഡിനൻസുകൾക്കും അത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ ഓർഡിനൻസുകളും ചാൻസലറുടെ അറിവിലേക്കായി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഓർഡിനൻസ് ലഭിച്ച് നാലാഴ്ചക്കകം അതിന്റെ പ്രവർത്തനം താത്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനോട് ആവശ്യപ്പെടുവാൻ ചാൻസലർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം കഴിയുന്നത്രവേഗം അതിനോടുള്ള എതിർപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമായതിനുശേഷം ഓർഡിനൻസുകൾ താത്കാലികമായി നിർത്തിവച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് പിൻവലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഓർഡിനൻസുകൾ അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

57. റഗുലേഷനുകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം, താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) പഠന കോഴ്സുകളുടെ സ്കീമും സിലബസും സ്വയംപഠന സാമഗ്രികൾ തയ്യാറാക്കലും പരീക്ഷകളുടെ നടത്തിപ്പും;

(ii) പഠന കോഴ്സിനുള്ള യഥാർത്ഥ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം, അവധി ദിവസങ്ങൾ, അവധിക്കാലം, അദ്ധ്യയനകാലം എന്നിവ;

(iii) മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളുടെ പരീക്ഷകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഡിപ്ലോമകളും ബിരുദങ്ങളും ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങളും ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങളും മറ്റു അക്കാദമിക് ബഹുമതികളും ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷകൾക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കും ഡിപ്ലോമകൾക്കും ബിരുദങ്ങൾക്കും ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾക്കും ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾക്കും മറ്റു അക്കാദമിക് ബഹുമതികൾക്കും തുല്യമായി അംഗീകരിക്കൽ;

(iv) ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം



റഗുലേഷനുകൾമൂലം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് എല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ റഗുലേഷനുകൾക്കും അക്കാദമിക് റിസർച്ച് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചേക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ അങ്ങനെയുണ്ടാക്കിയ ഓരോ റഗുലേഷനുകളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ മുൻപാകെ അതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

58. ഉത്തരവുകൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നികായങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനത്തിനും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമവും കാര്യനിർവ്വഹണവും ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കോ ഓർഡിനൻസുകൾക്കോ റഗുലേഷനുകൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിനോ നികായങ്ങൾക്കോ ഉത്തരവുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

59. ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ.—സർവ്വകലാശാല, ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും ഓർഡിനൻസുകളും റഗുലേഷനുകളും ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 7

ധനകാര്യം

60. സർവ്വകലാശാലാ നിധി.—(1) “ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാലാ നിധി” എന്ന പേരിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഒരു സഞ്ചിത നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും അത് ഈ ഓർഡിനൻസിലും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും ഓർഡിനൻസുകളിലും ഉത്തരവുകളിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും അവയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിലും വിനിയോഗിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.



(2) സർവ്വകലാശാലാ നിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(i) സർക്കാരിൽ നിന്നും ഭാരത സർക്കാരിൽ നിന്നും യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും മറ്റു സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ വരുമാനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രാന്റുകളും അല്ലെങ്കിൽ വായ്പകളും;

(ii) സ്വകാര്യ വ്യക്തികളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ പബ്ലിക് ട്രസ്റ്റോ പ്രൈവറ്റ് ട്രസ്റ്റോ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ദാനവസ്തുക്കളോ സംഭാവനകളോ എൻഡോവ്മെന്റുകളോ മറ്റു പലവക വരവുകളും;

(iii) സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ വരുമാനങ്ങളും ഫീസും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും നിധികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വാടക, ആദായം എന്നിങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ വരുമാനവും;

(iv) സർവ്വകലാശാല കടം വാങ്ങുന്ന തുകകളും;

(v) മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ തുകകളും.

(3) സർവ്വകലാശാലാ നിധിയിലുള്ള എല്ലാ പണവും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന അത്തരം പരിധിക്കുള്ളിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിലോ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയിലോ അതിന്റെ സബ്സിഡിയറികളിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സർവ്വകലാശാലാ നിധിയിലെ പണത്തിന്റെ, അത് യുക്തമെന്നു കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഭാഗം, സർക്കാർ കടപ്പത്രങ്ങളിലോ ഭാരതസർക്കാർ ഉറപ്പ് നൽകിയിട്ടുള്ള കടപ്പത്രങ്ങളിലോ നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാലാ നിധിയുടെ സൂക്ഷിപ്പും അതിൽ പണമടയ്ക്കുന്നതും അതിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതും ആനുകൂല്യമായ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും അതിലേക്കായി ഉണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലും ഓർഡിനൻസുകളാലും നിയന്ത്രിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(6) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിലും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾ



ഉൾപ്പെടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ചെലവുകൾ നടത്തുന്നതിലേക്കായി സർവ്വകലാശാലാ നിധി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

61. ബഡ്ജറ്റ്.—അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ധനവിവര പത്രികയോടൊപ്പം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ധനകാര്യ എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെയോ പത്രികകളുടെയോ പകർപ്പുകൾ സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തികവർഷം സർക്കാരിന് ബാധകമായിട്ടുള്ളതിന് സമാനമായിരിക്കുന്നതാണ്.

62. വാർഷിക കണക്കുകൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ, വാർഷിക കണക്കുകൾ അവയിന്മേലുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള കണക്കുകളുടെയും ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പകർപ്പുകൾ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാലയുടെയും സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യകർതൃത്വത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കണക്കുകൾ ക്രമമായ ഇടവേളകളിൽ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്, ആഡിറ്റർമാരെ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സർക്കാരിൽ നിന്നല്ലാതെ മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസി നിർണ്ണയിക്കുന്ന പ്രകാരം ആഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ആഡിറ്റർ, സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ തുടർച്ചയായി ആഡിറ്റു ചെയ്യേണ്ടതും യഥാവിധി അറിയിപ്പു കൊടുത്തതിനുശേഷം സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യകർതൃത്വത്തിൻകീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലോക്കൽ ആഡിറ്റ് നടത്താവുന്നതുമാണ്.



(6) സർവ്വകലാശാല, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ളതോ അതിലും കുറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും കാലയളവിലേക്കുള്ളതോ അഥവാ ഏതെങ്കിലും ഇടപാടോ, തുടർച്ചയായ ഇടപാടുകളോ സംബന്ധിച്ചുള്ളതോ ആയ ആഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം ആഡിറ്റർ ഒരു റിപ്പോർട്ട് സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിനും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(8) സർവ്വകലാശാല, വാർഷിക കണക്കുകൾ അവയിന്മേലുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷം അതു തുടർന്നുവരുന്ന വർഷം മാർച്ച് ഒന്നാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(9) (8)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക കണക്കുകൾ ലഭിച്ചാലുടൻ, സർക്കാർ, ആയത്, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലാണെങ്കിൽ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതും അത് സമ്മേളനത്തിലല്ലായെങ്കിൽ അപ്രകാരം കണക്കുകൾ ലഭിച്ചതിനുശേഷം തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(10) ആഡിറ്റർ (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടിൽ, ക്രമരഹിതമോ നിയമവിരുദ്ധമോ അനുചിതമോ ആയ ചെലവോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കിട്ടാനുള്ള പണമോ മറ്റു വസ്തുവോ വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള വീഴ്ചയോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയും ഉപേക്ഷയോ നടപടിഭൂഷ്യമോ നിമിത്തം അതിന്റെ പണത്തിന്റെയോ മറ്റു വസ്തുവിന്റെയോ നഷ്ടമോ ദുർവ്യയമോ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ സംഗതികളും പ്രത്യേകം പറയേണ്ടതാണ്.

(11) ആഡിറ്റർ, സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള മറ്റ് ഏതൊരു സംഗതി സംബന്ധിച്ചും റിപ്പോർട്ടുചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(12) സർവ്വകലാശാല, ആഡിറ്റർ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച ഏതൊരു ന്യൂനതയോ ക്രമക്കേടോ ഉടൻ പരിഹരിക്കുകയും സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടി സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



63. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം രജിസ്ട്രാർ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽ മറ്റു കാര്യങ്ങളോടൊപ്പം സർവ്വകലാശാല തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടേണ്ടതും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയത് നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലാണെങ്കിൽ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തു വയ്ക്കിക്കേണ്ടതും അത് സമ്മേളനത്തിൽ അല്ലായെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചതിനുശേഷം തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 8

പലവക

64. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി, സർക്കാരിന് വിജ്ഞാപനം വഴി, ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുൻപാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ ആ ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അഥവാ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതുസംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ



ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടും; എന്നിരുന്നാലും, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എന്തിന്റെയെങ്കിലും സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

65. സർവ്വകലാശാലയിന്മേൽ സർക്കാരിനുള്ള പൊതു അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരം കൂടാതെ, സർവ്വകലാശാല,—

(i) സർക്കാർ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി നൽകിയ ഏതൊരു സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളും, അത് ഏത് ആവശ്യത്തിനാണോ ലഭിച്ചത് അതിനല്ലാതെയുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വക മാറ്റുവാനോ ചെലവഴിക്കുവാനോ;

(ii) സർക്കാരിന് പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയ്ക്ക് ഇടയാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തീരുമാനം എടുക്കുവാനോ നടപ്പിലാക്കുവാനോ, പാടുള്ളതല്ല.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിലും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും വിനിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിലോ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലോ സർവ്വകലാശാല വീഴ്ചവരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ, അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാല മതിയായ രീതിയിൽ അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയോ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യാത്ത പക്ഷം സർക്കാരിന്, അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിക്കൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ശരിയായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ഒരു നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശം അനുസരിക്കേണ്ടത് സർവ്വകലാശാലയുടെ കർത്തവ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും സർക്കാരിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരവും സർവ്വകലാശാലയുടെയോ സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള റീജിയണൽ കേന്ദ്രത്തിന്റെയോ പഠന കേന്ദ്രത്തിന്റെയോ മറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് അങ്ങനെയുള്ള ഇടവേളകളിൽ പതിവായി സർക്കാർ നടത്തേണ്ടതാണ്.



66. സർവ്വകലാശാല പരിശോധിപ്പിക്കുവാനും അന്വേഷണം നടത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാരിന്റെ അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, അത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിനെയോ ആളുകളെയോ കൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെയും അതിന്റെ റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, സർവ്വകലാശാല പരിപാലിച്ചു കൊണ്ടുപോരുന്നതോ ഭരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിന്റെയും, സർവ്വകലാശാലയോ അതിന്റെ ആഭ്യമുഖ്യത്തിലോ നടത്തുന്ന അധ്യാപനത്തിന്റെയും മറ്റു പണികളുടെയും, കൂടാതെ സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന മറ്റു ഏതൊരു പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും നടത്തിപ്പും പരിശോധിപ്പിക്കുവാനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണവും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു സംഗതിയെപ്പറ്റിയും അന്വേഷണം നടത്തിപ്പിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം ഒരു പരിശോധനയോ അല്ലെങ്കിൽ അന്വേഷണമോ നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാർ പരിശോധനയോ അന്വേഷണമോ നടത്തുവാനുള്ള തങ്ങളുടെ ഉദ്ദേശ്യം അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് രേഖാമൂലം വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിലോ അന്വേഷണത്തിലോ ഹാജരാകാനും പറയാനുള്ളത് പറയാനും അവകാശമുള്ള ഒരു സർവ്വകലാശാല പ്രതിനിധിയെ നിയോഗിക്കുവാൻ വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയുടെയോ അന്വേഷണത്തിന്റെയോ ഫലത്തെ സംബന്ധിച്ച സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം സർക്കാർ സർവ്വകലാശാലയെ അറിയിക്കേണ്ടതും അതിന്മേൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം എന്താണെന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം എടുക്കേണ്ട നടപടിയെപ്പറ്റി സർവ്വകലാശാലയെ സർക്കാർ ഉപദേശിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള നടപടി എടുക്കുന്നതിന് സമയപരിധി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർക്കാർ നൽകിയ ഉപദേശത്തിന്മേൽ തങ്ങൾ എടുത്തതോ എടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ നടപടി, അങ്ങനെ നിശ്ചയിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സർവ്വകലാശാല സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാരിന് തൃപ്തികരമായവിധം നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സർവ്വകലാശാല നടപടി എടുക്കാതിരുന്നാൽ സർവ്വകലാശാല നൽകിയ ഏതെങ്കിലും



വിശദീകരണമോ നിവേദനമോ പരിഗണിച്ചശേഷം സർക്കാരിന് അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അപ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാല ഒന്നുകിൽ (5)-ാം ഉപവകുപ്പിൻകീഴിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഗതി ചാൻസലറുടെ മുൻപാകെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഉത്തരവിനായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും ചാൻസലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(7) (1) മുതൽ (6) വരെയുള്ള ഉപവകുപ്പുകളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യങ്ങൾ അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടോ അഥവാ ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ ഓർഡിനൻസുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടോ അല്ല നടത്തിപ്പാക്കുന്നതെന്നോ അഥവാ സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക നടപടികൾ ആവശ്യമാണെന്നോ ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം വിശദീകരണം ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഗതിയെ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സർക്കാർ സൂചന നൽകാവുന്നതും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ അങ്ങനെയുള്ള വിശദീകരണം നൽകുവാൻ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

(8) (7)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ എന്തെങ്കിലും വിശദീകരണം നൽകുന്നതിൽ സർവ്വകലാശാല വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അഥവാ സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ തൃപ്തികരമല്ലാത്ത ഒരു വിശദീകരണം നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം സംഗതിയുടെ സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആവശ്യമെന്നോ അഭിലഷണീയമെന്നോ സർക്കാരിന് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരമുള്ള അത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

(9) സർവ്വകലാശാല ഒന്നുകിൽ (8)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഗതി ചാൻസലറുടെ മുമ്പാകെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഉത്തരവിനായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും, ചാൻസലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.



(10) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാല നൽകേണ്ടതാണ്.

67. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉത്തരവുമൂലം, ആ വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനു തോന്നുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ ഏതു കാര്യവും ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരം അത്തരം യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

68. സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, ബിരുദങ്ങൾ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങൾ, ഗവേഷണ ബിരുദങ്ങൾ, മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതികൾ എന്നിവയുടെ അംഗീകാരം.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഈ സർവ്വകലാശാല ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പഠന കോഴ്സിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അങ്ങനെയുള്ള പഠന കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി, ഒരു വിദ്യാർത്ഥി യഥാവിധി നേടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഡിപ്ലോമയോ ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ ഗവേഷണ ബിരുദമോ മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതിയോ നിയമമൂലം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതും റഗുലർ സമ്പ്രദായത്തിൽ പഠന കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സർവ്വകലാശാലയുടെയും പഠന കോഴ്സിനോടുള്ള തുല്യത സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന പ്രഖ്യാപനം സർവ്വകലാശാല നടത്തേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള പ്രഖ്യാപനം ഉന്നത പഠനത്തിനോ തൊഴിലിനോ നൈപുണ്യത്തിനോ വേണ്ടിയുള്ള ഒരു അംഗീകാരമായി സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ കരുതേണ്ടതാണ്.

69. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസം.—നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാല പരിപാലിച്ചുപോരുന്നതോ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠനത്തിന് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ താമസസ്ഥലങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ താമസിക്കേണ്ടതാണ്.



70. അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ താല്പര്യങ്ങൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടത് സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓരോ അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള, ഈ ഓർഡിനൻസിന്റേയോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളുടെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളുടെയോ ഓർഡിനൻസുകളുടെയോ റഗുലേഷനുകളുടെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായല്ലാതെ, ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്തതല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയിലൂടെ, അല്ലെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി നടപടിയെടുക്കുവാൻ പരാജയപ്പെട്ടതുകൊണ്ട് അഥവാ അതിന്റേയോ അദ്ദേഹത്തിന്റേയോ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള മനഃപൂർവ്വമായ ഉപേക്ഷയോ വീഴ്ചയോമൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഹാനിയോ നഷ്ടമോ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണുകയാണെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ഹാനിയോ നഷ്ടമോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന നടപടിക്രമമനുസരിച്ച്, കൂട്ടായോ വെച്ചേറെയോ, അതതുസംഗതിപോലെ, അധികാര സ്ഥാനത്തിൽ നിന്നോ നികായത്തിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

71. ചാൻസലർ തർക്കങ്ങൾ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്ന്.—യഥാവിധി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതോ നിയമിക്കപ്പെട്ടതോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ ഒരാൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ ഒരു അംഗമാകാൻ യോഗ്യനാണോ എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച് ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളുടെയോ ഓർഡിനൻസുകളുടെയോ റഗുലേഷനുകളുടെയോ വ്യാഖ്യാനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നം ഉദിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അതിനാൽ നേരിട്ട് ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുടെയോ അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ ഹർജിയിന്മേൽ അല്ലെങ്കിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ സ്വമേധയായോ പ്രസ്തുത കാര്യം ചാൻസലറുടെ അഭിപ്രായത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശം സ്വീകരിച്ച ശേഷം, സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് പ്രശ്നത്തിൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.



72. ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ എടുത്ത നടപടികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെ മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാലയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരോ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളോ നികായങ്ങളോ ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്ത എല്ലാ നടപടികളും അല്ലെങ്കിൽ പാസ്സാക്കിയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ, ഓർഡിനൻസുകൾ, റഗുലേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളോ അല്ലെങ്കിൽ ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ പാസ്സാക്കാ നുദ്ദേശിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവോ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്കോ അതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾക്കോ നികായങ്ങൾക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമ നടപടികളോ ആരംഭിക്കുവാനോ തുടരുവാനോ നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.

73. അധികാരം ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കൽ.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും ഓർഡിനൻസുകളും റഗുലേഷനുകളും ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരമൊഴികെ, അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും അധികാരങ്ങൾ, അപ്രകാരം ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അന്തിമ ഉത്തരവാദിത്വം അവ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിലോ അധികാരസ്ഥാനത്തിലോ തുടർന്നും നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണെന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ ഉത്തരവിലൂടെ എൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

74. സർവ്വകലാശാലയുടെ നടപടികൾ അസാധുവാക്കാൻ പാടില്ലെന്ന്.—സർവ്വകലാശാലയുടെയോ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും നികായത്തിന്റെയോ യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും അല്ലെങ്കിൽ നടപടിയും ഏതെങ്കിലും സമയത്ത്,—

(i) അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ, നികായത്തിന്റെയോ, ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങൾ യഥാവിധി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നോ



നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ നികായത്തിന്റെയോ രൂപീകരണസമയത്ത് അധികാരസ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുവാൻ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ലഭ്യമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ആൾ ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിൽ അംഗമാണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ന്യൂനതകളുണ്ടെന്നോ അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടെന്നോ, അല്ലെങ്കിൽ

(ii) പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന കാര്യത്തിന്റെ സത്തയെ ബാധിക്കാതെ അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ നികായത്തിന്റെയോ നടപടിക്രമത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടെന്നോ, ഉള്ള കാരണങ്ങളാൽ മാത്രം അസാധുവായതായി കരുതപ്പെടാൻ പാടുള്ളതല്ല.

അദ്ധ്യായം 9

പരിവർത്തനകാലത്തേക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

75. ആദ്യ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ നാമനിർദ്ദേശങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യത്തെ എല്ലാ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളെയും, ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതിക്ക് ശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും അങ്ങനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ ആറു മാസത്തേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി പ്രസ്തുത അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതു വരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ തുടരാവുന്നതാണ്.

76. വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെയോ പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെയോ പഠനം നടത്തുന്നതും പഠനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സർവ്വകലാശാല നിയമങ്ങളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതിയിലും അന്ന് മുതൽക്കും വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെയോ പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെയോ ഒരു പഠന കോഴ്സിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സംഗതിയിൽ, ഈ ഓർഡിനൻസുമൂലം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാല അല്ലാത്ത മറ്റേതൊരു സർവ്വകലാശാലയും അങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അത്തരം പഠന കോഴ്സുകളിലേക്ക് പ്രവേശനം നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല:



എന്നാൽ, സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോ ഡിപ്ലോമയ്ക്കോ ബിരുദത്തിനോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിനോ ഗവേഷണ ബിരുദത്തിനോ മറ്റു അക്കാദമിക ബഹുമതിക്കോ വേണ്ടി ഒരു പഠന കോഴ്സിലേക്ക് ഒരു വിദ്യാർത്ഥി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളപക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയും അയാൾ അങ്ങനെയുള്ള പരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത കൈവരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഡിപ്ലോമയോ ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമോ ഗവേഷണ ബിരുദമോ മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതിയോ, അതതുസംഗതിപോലെ, ലഭിക്കുന്നതിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിലോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലോ റഗുലേഷനുകളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാരംഭ തീയതിക്ക് തൊട്ടുമുമ്പ് സംസ്ഥാനത്തെ ഏതൊരു സർവ്വകലാശാലയിലും വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെയോ പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെയോ ഒരു പഠന കോഴ്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പഠനം നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സംഗതിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠനം പൂർത്തീകരിക്കാൻ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

77. പരിവർത്തനകാലത്തേക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ആറു മാസത്തിനുള്ളിലോ, വിജ്ഞാപനം വഴി സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന, രണ്ട് വർഷത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള, അങ്ങനെയുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച കാലയളവിനുള്ളിലോ, സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുക എന്നത് ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ആദ്യത്തെ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം യഥാവിധി ഒരു അധികാരസ്ഥാനത്തെയോ നികായത്തെയോ രൂപീകരിക്കുന്നതുവരെ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ നികായത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ആദ്യത്തെ വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ ഏതെങ്കിലും നികായത്തെയോ ആറ് മാസത്തേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതുവരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം സംഭവിക്കുന്നത് അതുവരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെയും റീജിയണൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പഠന കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനത്തിനും പ്രവർത്തനത്തിനും ആവശ്യമായ സ്ഥാവര ജംഗമ



വസ്തുക്കൾ, സംസ്ഥാന നിയമമൂലം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള ഏതൊരു സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

ആരിഫ് മുഹമ്മദ് ഖാൻ,
ഗവർണ്ണർ.



GOVERNMENT OF KERALA
Law (Legislation-G) Department
NOTIFICATION

No. 12010/Leg. G2/2020/Law.

Dated, Thiruvananthapuram, 23rd September, 2020

*7th Kanni, 1196
1st Aswina, 1942.*

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Sree Narayanaguru Open University Ordinance, 2020 (45 of 2020).

By order of the Governor,

ARAVINTHA BABU P. K.,
Law Secretary.



[Translation in English of the “2020-ലെ ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ്” published under the authority of the Governor.]

ORDINANCE No. 45 OF 2020

THE SREE NARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY ORDINANCE, 2020

Promulgated by the Governor of Kerala in the Seventy-first Year of the Republic of India.

AN

ORDINANCE

to establish and incorporate an Open University to impart higher education through distance education and for skill development by deviating from the educational system existing in the State, utilizing modern technological methods in all areas of knowledge at different levels and to provide for matters connected therewith or incidental thereto.

Preamble.—WHEREAS, it is expedient to establish and incorporate an Open University to impart higher education through distance education and for skill development by deviating from the educational system existing in the State, utilizing modern technological methods in all areas of knowledge at different levels and to provide for matters connected therewith or incidental thereto;

AND WHEREAS, the Legislative Assembly of the State of Kerala is not in session and the Governor of Kerala is satisfied that circumstances exist which render it necessary for him to take immediate action;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 213 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to promulgate the following Ordinance:—



CHAPTER 1
PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) This Ordinance may be called the Sree Narayanaguru Open University Ordinance, 2020.

(2) It shall come into force at once.

2. *Definitions.*—In this Ordinance, unless the context otherwise requires,—

(a) “academic institution” means an institution affiliated to Universities established by law in the State or recognized by such Universities and it includes such Universities;

(b) “Academic Research Council” means an Academic Research Council of the University under section 30;

(c) “Advisory Council” means an Advisory Council of the University constituted under section 22;

(d) “authority” means an authority of the University under section 21;

(e) “Board of School of Studies” means the Board of School of Studies constituted under section 43;

(f) “campus” means the places arranged by the University to impart instruction for courses of study;

(g) “Chancellor” means the Chancellor of the University;

(h) “Council of Directors for School of Studies” means the Council of Directors for School of Studies constituted under section 47;

(i) “course of study” means a course of study of the University to obtain certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree or other academic distinction under the provisions of this Ordinance and Statutes and Ordinances made thereunder;

(j) “Cyber Controller” means a Cyber Controller appointed under section 17;

(k) “Cyber Council” means a Cyber Council constituted under section 38;

(l) “employee” means a person appointed by Statutes for the functioning of the University and does not include teachers and officers;

(m) “Executive Council” means the Executive Council of the University constituted under section 26;



(n) “Finance Council” means the Finance Council of the University constituted under section 34;

(o) “Government” means the Government of Kerala;

(p) “notification” means a notification published in the Official Gazette;

(q) “officer” means an officer of the University under section 10 or a person designated as officer by Statutes;

(r) “Ordinances” means Ordinances of the University made under this Ordinance;

(s) “prescribed” means prescribed by rules, Statutes, Ordinances or Regulations made under this Ordinance;

(t) “Pro-Chancellor” means the Pro-Chancellor of the University;

(u) “Regional Centre” means a Regional Centre established or recognized by the University for the purpose of co-ordination and supervision of the functioning of any Study Centre in the State and such Regional Centre shall have such powers and duties as specified in this Ordinance and Statutes made thereunder;

(v) “Regulations” means Regulations of the University made under this Ordinance;

(w) “School of Studies” means a School of Studies of the University established under section 42;

(x) “State” means the State of Kerala;

(y) “Statutes” means Statutes of the University made under this Ordinance;

(z) “student” means a person duly enrolled in the University for a course of study;

(za) “Study Centre” means a Study Centre established or recognized by the University in connection with the course of study and it includes academic institutions;

(zb) “teacher” means a person appointed or approved by the University for imparting instructions or guiding research to a student;

(zc) “University” means the Sree Narayanaguru Open University established and incorporated under section 3;

(zd) “University Fund” means the Sree Narayanaguru Open University Fund constituted under section 60;

(ze) “Vice-Chancellor” means the Vice-Chancellor of the University.



CHAPTER 2
THE UNIVERSITY

3. *Establishment and incorporation of the University.*—(1) There shall be established a University by the name “ the Sree Narayanaguru Open University”, which shall consist of Regional Centres and Study Centres. There shall be a Chancellor, a Pro-Chancellor, a Vice-Chancellor, a Pro-Vice-Chancellor, authorities and officers as provided in this Ordinance.

(2) The University shall be a body corporate having perpetual succession and a common seal and shall sue and be sued by the said name.

(3) The University shall be competent to acquire and hold properties both movable and immovable, and after obtaining previous sanction of the Government in writing, to lease, sell or otherwise transfer, for the bonafide need of the University or for a purpose aiming at its development, any movable or immovable property which may have become vested in it or have been acquired by it for the purpose of the University and to borrow money from the Government, Central Government or any other State Government or from any legally constituted body corporate and to contract and to do all other things necessary for the purpose of this Ordinance.

(4) In all suits and other legal proceedings by or against the University, the pleadings shall be signed and verified by the Registrar or any other person authorised by him in this behalf and all processes in such suits and proceedings shall be issued to, and served on, the Registrar.

(5) The University and its Regional Centres, Study Centres and academic institutions shall be the campuses of the University.

(6) The headquarters of the University shall be at Kollam.

(7) Certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, research degrees and other academic distinctions shall be awarded in the name of the University by conducting teaching, training, research, examination and evaluation in the manner as may be prescribed by Statutes, Ordinances or Regulations in the courses of study conducted by the University directly or through Regional Centres, Study Centres or academic institutions.

4. *Territorial limit.*—The territorial limit of the University shall extent to the whole of the State.



5. *Objects of the University.*—The objects of the University shall be as follows, namely:—

(i) to prepare various courses of study on the basis of higher education system prevailing in the State, other states and at international levels by utilizing modern technological methods through distance education and to award certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree or other academic distinction after imparting instruction and by conducting examination and evaluation to persons either or not engaged in any employment, irrespective of age;

(ii) to uplift the standard of education of general public;

(iii) to impart instruction in various courses of study by utilizing modern technological methods through online, webcasting, podcasting, broadcasting, telecasting and video-conferencing and through study materials by post, seminars, debates and contact classes;

(iv) to give necessary encouragement for education, research and teacher-student training for the cultural progress in the State based on heritage and for that,—

(a) to design curriculum for various courses relating to existing and modern employment opportunities;

(b) to create opportunity to all sections in the society, especially all categories of marginalised and backward people in remote and rural areas, full-time employed or not, house wives and the elderly by doing study in subjects in various fields to gain knowledge;

(c) to determine the criteria for the methods of study with advanced system, combination of courses of study and qualification for admission to courses of study, age, method of instruction, conduct of examination and evaluation for encouraging studies in all fields;

(d) to encourage informal education in the same manner as that of formal education by utilising books, study materials and softwares available in the University and by encouraging credit transfer and utilizing the service of teachers of other University for the progress of education system in the State;

(e) to provide necessary training to teachers for imparting instruction and training in various arts, crafts and skills;



(f) to conduct studies and research relating to natural resources, environment, science, culture, heritage, language, literature and politics;

(g) to formulate various policies for integrated personality development;

(h) to establish relations with institutions including national-international Universities, research institutions, industrial establishments, local self government institutions, self-help groups and non-governmental organization for the mutual exchange of knowledge in the field of education;

(v) to make arrangement to a student who has registered for a course of study with any University in the country established by law and unable to complete such a course of study, by giving admission for continuing study to such student subject to the provisions of this Ordinance or Statutes or Ordinances made thereunder.

6. *Powers and duties of the University.*—The University shall have the following powers and duties, namely:—

(i) to make arrangements to impart instruction and to conduct research in subjects such as basic science, technology, language, art, culture, politics, health, labour, agriculture, industry, tourism, law and environment;

(ii) to conduct examination and evaluation in various courses of study and to award certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, research degrees and other academic distinctions as may be prescribed by Statutes;

(iii) to confer honorary degrees and other academic distinctions as may be prescribed by Statutes;

(iv) to withhold, withdraw or cancel certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree, honorary degree or other academic distinction under conditions that may be prescribed by Statutes after giving the person affected a reasonable opportunity of being heard;

(v) to determine the method of distance education in connection with academic programmes of the University;

(vi) to create posts of professor, associate professor, assistant professor and other academic positions for the academic purposes of the University and to make appointment;



(vii) to determine qualifications and conditions for the admission of students to various courses of study conducted by the University and to conduct examination and evaluation;

(viii) to institute fellowships, scholarships, prizes and other awards as recognition of merit and to confer them as may be prescribed by Statutes;

(ix) to establish, maintain or abolish Regional Centres, Study Centres and academic institutions as may be prescribed by Statutes;

(x) to arrange study materials for the purpose of imparting instruction for study courses through modern technological methods;

(xi) to organize and conduct refresher course, orientation class, workshop, seminar and discussion for teachers, question paper setters, evaluators, other academic members and students;

(xii) to create various categories of posts in the University, Regional Centres and Study Centres and to determine scale of pay, qualification and method of appointment to such posts as may be prescribed by Statutes and to make appointment to such posts;

(xiii) to provide for research in various subjects;

(xiv) to recognize examinations or courses of study conducted by other Universities, academic institutions or higher educational institutions within and outside the country to be equivalent to the examinations or courses of study conducted by this University or to withdraw the recognition granted;

(xv) to determine whether the certificate, diploma, degree, post graduate degree or other academic distinction awarded by other Universities, academic institutions or higher educational institutions within and outside the country is sufficient to the course of study being conducted by this University;

(xvi) to acquire and hold any property, movable or immovable, which may become vested in it for the purposes of the University by way of purchase, grant, testamentary disposition, gift, donation or otherwise and to demise, alienate or otherwise dispose of all or any of the properties belonging to the University for bonafide purposes only of the University and also to do all other acts incidental or appertaining to a body corporate;

(xvii) to accept, hold and manage any endowments, donations or funds which may become vested in it for the purposes of the University by grant, testamentary disposition or



otherwise and to invest such endowments, donations or funds in any manner that the University may deem fit and to institute scholarships and medals from such funds subject to the condition that any donation from a foreign country, foreign foundation or any person in such country or foundation shall be accepted by the University only in accordance with the rules and guidelines of the Central Government and the State Government;

(xviii) to borrow money with the sanction of the Government upon the security of movable or immovable property of the University or otherwise, for the purposes of the University;

(xix) to enter into contract or to enforce, alter or cancel contract;

(xx) to prescribe fees and other sums payable to the University in the Ordinances;

(xxi) to exercise control over the teachers, employees and students and to ensure their welfare, discipline and health;

(xxii) to recognize or to withdraw recognition of any institution, imparting higher education for such purposes as determined by the University from time to time;

(xxiii) to appoint visiting professor, emeritus professor, consultants, fellow, scholar, artists, course writer and course co-ordinator as may be necessary, on contract basis to achieve the objects of the University;

(xxiv) to approve those who are in service in other Universities, higher educational institutions, organizations and institutions as teacher or director of the school of studies of this University as may be prescribed by Ordinances;

(xxv) to arrange infrastructure facilities for instruction and research;

(xxvi) to provide powers and duties of officers of the University except the Vice-Chancellor;

(xxvii) to make Statutes, Ordinances and Regulations and to amend, modify or repeal the same;

(xxviii) generally to do such other acts as may be required for the furtherance of the objects and purposes of this Ordinance.

7. University open to all classes and creeds.—(1) No person shall, on grounds only of religion, race, caste, sex, descent, place of birth, residence, language, political opinion or any of them, be ineligible for, or discriminated against, in respect of any employment or office under the University and institutions related to it or membership of any of the authorities or bodies of the University or admission to any course of study in the University.



(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the University may make special provision for appointment, membership or admission for women, marginalized or members of backward classes or of Scheduled Caste or Scheduled Tribes.

CHAPTER 3

THE CHANCELLOR, PRO-CHANCELLOR AND OFFICERS OF THE UNIVERSITY

8. *The Chancellor*.—(1) The Governor of Kerala shall, by virtue of his office, be the Chancellor of the University.

(2) The Chancellor shall be the Chairman of Advisory Council of the University.

(3) The Chancellor shall be the Head of the University and when present, shall preside over the convocation of the University.

(4) The Chancellor may, after obtaining report in writing from the Vice-Chancellor, suspend, modify or cancel any resolution, order or proceedings of any authority of the University which in the opinion of the Chancellor is not in conformity with this Ordinance or rules, Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder or is against the interest of the University:

Provided that, before making any such order, the Chancellor shall call upon the University, to show cause within the period specified, why such an order should not be made, and if any cause is shown, the Chancellor shall consider the same and decide the action to be taken in such matter and such decision shall be final.

(5) Every proposal for conferment of an honorary degree shall be subject to confirmation by the Chancellor.

(6) An appeal may lie to the Chancellor against any order of dismissal of a person in service in a permanent post of the University, passed by the Vice-Chancellor or any authority.

(7) An appeal under sub-section (6) shall be filed within sixty days from the date of receipt of such order of dismissal.

(8) The Chancellor may, before passing any order on an appeal under sub-section (6) obtain such advice as may be necessary.



(9) The Chancellor shall have the power to remove the Vice-Chancellor or the Pro-Vice-Chancellor, as the case may be, from his office, on the satisfaction of the Chancellor, by an order in writing on charges of misappropriation of fund of the University, misconduct, mismanagement or any other good and sufficient reasons:

Provided that, such charges are proved by an enquiry conducted by a person who is or has been a Judge of the High Court or the Supreme Court appointed by the Chancellor for the purpose:

Provided further that, the Vice-Chancellor or the Pro-Vice-Chancellor, as the case may be, shall not be removed under this section unless he has been given a reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken against him.

9. *The Pro-Chancellor.*—(1) The Minister-in-charge of Higher Education in the State shall, by virtue of his office, be the Pro-Chancellor of the University.

(2) In the absence of the Chancellor or during his inability to act, the Pro-Chancellor shall exercise all powers and perform all duties of the Chancellor.

(3) The Pro-Chancellor shall also exercise such powers and perform such duties of the Chancellor as the Chancellor may, by order in writing delegate to the Pro-Chancellor and such delegation may be subject to such restrictions and conditions as may be specified in such order.

10. *Officers of the University.*—The following shall be the officers of the University, namely:—

- (i) The Vice-Chancellor;
- (ii) The Pro-Vice-Chancellor;
- (iii) The Registrar;
- (iv) The Finance Officer;
- (v) The Controller of Examinations;
- (vi) The Cyber Controller;
- (vii) The Director of School of Studies;
- (viii) The Director of Regional Centres; and



(ix) Such other persons in the service of the University as may be declared by Statutes to be officers of the University.

11. *The Vice-Chancellor*.—(1) The Vice-Chancellor shall be a whole time salaried officer of the University.

(2) The first Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor on the recommendation of the Government and thereafter a person as the Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor recommended unanimously or recommended by a majority of members of a search committee, consisting of the following members, namely:—

(i) one person nominated by the Chancellor — Convener;

(ii) one representative of the University Grants Commission;

(iii) one person nominated by the Executive Council, who shall not be an authority, officer, teacher or employee of the University:

Provided that, where the search committee is unable to nominate a person, the Chancellor shall appoint one person as the Vice-Chancellor from among a panel of names submitted by each member consisting of one person each.

(3) The process of preparing such panel or furnishing of recommendation shall begin atleast three months before the probable date of occurrence of the vacancy of the Vice-Chancellor and shall be completed within the time limit fixed by the Chancellor:

Provided that, the Chancellor, may as he deems fit, extend such time limit and the process of preparing a panel or furnishing of recommendation shall be completed within a period of four months including the period so extended.

(4) The Vice-Chancellor shall be the chief academic officer of the University and shall not complete sixty five years of age at the time of appointment.

(5) The Vice-Chancellor shall hold the office for a period of four years from the date on which he enters upon his office and shall be eligible for reappointment for one more term.

(6) Where the vacancy of Vice-Chancellor arises in any of the following circumstances, the Chancellor may appoint the Vice-Chancellor of any other University or the Pro-Vice-Chancellor or the seniormost professor of this University to be the Vice-Chancellor for a period of not exceeding six months in aggregate, namely:—



(i) where the search committee appointed under sub-section (2) is unable to recommend any name within the time limit specified by the Chancellor;

(ii) where vacancy occurs in the office of the Vice-Chancellor because of death, resignation or otherwise and it cannot be filled up conveniently and expeditiously in accordance with the provisions of sub-sections (2) and (3) ;

(iii) where the vacancy in the office of the Vice-Chancellor arises temporarily because of leave, illness or of any other causes;

(iv) where the term of office of the Vice-Chancellor expires;

(v) where there is any other emergency:

Provided that, the person so appointed shall cease to hold such office on the date on which the Vice-Chancellor resumes office.

(7) The salary payable to, and other conditions of service of, the Vice-Chancellor shall be such as may be prescribed by Statutes.

(8) Such sumptuary allowance as the Government may approve from time to time or as prescribed by Statutes, shall be placed at the disposal of the Vice-Chancellor.

(9) The Vice-Chancellor may, by writing under his hand addressed to the Chancellor, after giving one month's notice, resign from his office and shall cease to hold that office on the acceptance of the resignation by the Chancellor or on the date of expiry of the said notice period, whichever is earlier.

12. *Powers and duties of the Vice-Chancellor.*—(1) The Vice-Chancellor shall be the principal executive and chief academic officer of the University and shall have supervision and control of the University and shall give effect to the decisions of the authorities, bodies and various councils of the University.

(2) The Vice-Chancellor shall be the *ex-officio* Member Secretary of the Advisory Council of the University and the *ex-officio* Chairman of the Executive Council, the Academic Research Council, the Finance Council and the Cyber Council.

(3) The Vice-Chancellor shall have the power to convene meetings of any of the authorities, bodies or various councils, as and when he considers that such meeting is necessary.



(4) It shall be the duty of the Vice-Chancellor to ensure that the actions of the University are carried out in accordance with the provisions of this Ordinance, and Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder and that the decisions or proceeding of the authorities, bodies and various councils are not inconsistent with this Ordinance and Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder.

(5) If there are reasonable grounds for the Vice-Chancellor to believe that there is an emergency which requires immediate action to be taken, he shall, take such action as he thinks necessary, and shall, as soon as may be, report in writing, the grounds for the emergency and the action taken by him, to such authority, body or various councils which, in the ordinary course, would have dealt with the matter for decision in its next meeting.

(6) The Vice-Chancellor shall appoint teachers and employees of the University in such manner as may be prescribed by Statutes:

Provided that, subject to the approval of the Executive Council, the Vice-Chancellor shall have the power to make temporary appointment to any post.

(7) The Vice-Chancellor shall be the disciplinary authority of the teachers and employees of the University in such manner as may be prescribed by Statutes.

(8) The Vice-Chancellor shall have the financial power to make expenditure subject to the limit fixed by Statutes.

(9) As the Chairperson of the authorities or bodies or various councils of the University, the Vice-Chancellor shall have, subject to the approval of the Executive Council, the power to suspend a member from the meeting of the authority, body or various councils for obstructing or stalling the proceedings or for indulging in behaviors unbecoming of a member.

(10) Subject to the provisions of Statutes and Ordinances, the Vice-Chancellor shall have the power to suspend, discharge, dismiss or otherwise take any disciplinary action against the officers, teachers and employees of the University after giving them reasonable opportunity to defend their part.

(11) The Vice-Chancellor shall appoint the members of all bodies and various councils in accordance with Statutes, unless specified in this Ordinance.



(12) The Vice-Chancellor shall place a report before the Advisory Council and Executive Council relating to the activities of the University periodically as provided by Statutes.

(13) The Vice-Chancellor shall exercise such other powers and perform such other duties as may be conferred upon the Vice-Chancellor by or under this Ordinance and Statutes.

(14) The Vice-Chancellor may delegate any or all of the powers or duties vested upon him under this Ordinance or Statutes made thereunder to any of the officer of the University temporarily for exercising such powers and performing such duties in the occasions and manner as may be prescribed by Statutes.

(15) When the vacancy occurs in the office of the Vice-Chancellor temporarily or the temporary absence of the Vice-Chancellor, the Chancellor shall have the power to make necessary arrangements for exercising powers and performing duties of the Vice-Chancellor.

13. *Appointment, powers and duties of the Pro-Vice-Chancellor.*—(1) The Executive Council shall appoint a person as provided in this Ordinance and Statutes as Pro-Vice-Chancellor and he shall be a whole time salaried officer of the University:

Provided that, the first Pro-Vice-Chancellor shall be appointed by the Government on the basis of such conditions determined by the Government.

(2) No person who is more than sixty years of age at the time of appointment shall be appointed as the Pro-Vice-Chancellor.

(3) The term of appointment of the Pro-Vice-Chancellor shall be for a period of four years and if found eligible for reappointment, subject to the provision of this section, he may be appointed for the next four years also:

Provided that, the term of office of the Pro-Vice-Chancellor shall be co-terminus with the term of office of the Vice-Chancellor.

(4) The salary and other conditions of service of the Pro-Vice-Chancellor shall be as may be prescribed by Statutes.

(5) Subject to the provisions of this Ordinance or Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder, the Executive Council shall determine the powers and duties of the Pro-Vice-Chancellor.



14. *Appointment, powers and duties of the Registrar.*—(1) The Registrar shall be a whole time salaried officer of the University and shall be appointed by the Executive Council for a period of four years from the date on which he enters upon his office or till he completes the age of fifty-six years, whichever is earlier and on such terms and conditions as may be prescribed by Statutes:

Provided that, the first Registrar shall be appointed by the Government on the basis of the conditions determined by the Government.

(2) The person appointed as Registrar shall be eligible for reappointment for one more period subject to the provisions in sub-section (1).

(3) The Registrar shall be the secretary of the Executive Council:

Provided that, he shall not be a member of the Executive Council.

(4) Subject to the decisions of the authorities of the University, the Registrar shall have the power to enter into agreements, sign documents and authenticate records on behalf of the University.

(5) Suits by or against the University shall be instituted by or against the Registrar.

(6) The Registrar shall be the custodian of records, common seal and such other properties of the University.

(7) The Registrar shall prepare and update the Handbook of the Statutes, Ordinances and Regulations approved by the University from time to time and make it available to all the respective members of the authorities and officers of the University.

(8) The Registrar shall exercise such powers and perform such duties under this Ordinance or as may be prescribed in Statutes made thereunder or assigned to him, from time to time, by the Vice-Chancellor.

15. *Appointment, powers and duties of the Finance Officer.*—(1) The Finance Officer shall be a whole time salaried officer of the University and shall be appointed by the Executive Council for a period of four years from the date on which he enters upon his office or till he completes the age of fifty-six years, whichever is earlier and on such terms and conditions as may be prescribed by Statutes:



Provided that, the first Finance Officer shall be appointed by the Government on the basis of the conditions determined by the Government.

(2) The person appointed as Finance Officer shall be eligible for reappointment for one more period subject to the provisions in sub-section (1).

(3) The Finance Officer shall be the secretary of the Finance Council of the University:

Provided that, he shall not be a member of the Finance Council.

(4) The Finance Officer shall exercise such powers and perform such duties under this Ordinance or as may be prescribed in Statutes made thereunder or assigned to him, from time to time, by the Vice-Chancellor.

16. *Appointment, powers and duties of the Controller of Examinations.*—(1) The Controller of Examinations shall be a whole time salaried officer of the University and shall be appointed by the Executive Council for a period of four years from the date on which he enters upon his office or till he completes the age of fifty-six years, whichever is earlier and on such terms and conditions as may be prescribed by Statutes:

Provided that, the first Controller of Examinations shall be appointed by the Government on the basis of the conditions determined by the Government.

(2) The person appointed as Controller of Examinations shall be eligible for reappointment for one more period subject to the provisions in sub-section (1).

(3) The Controller of Examinations shall exercise such powers and perform such duties under this Ordinance or as may be prescribed by Statutes made thereunder or assigned to him, from time to time, by the Vice-Chancellor.

17. *Appointment, powers and duties of the Cyber Controller.*—(1) The Cyber Controller shall be a whole time salaried officer of the University and shall be appointed by the Executive Council for a period of four years from the date on which he enters upon his office or till he completes the age of fifty-six years, whichever is earlier and on such terms and conditions as may be prescribed by Statutes:

Provided that, the first Cyber Controller shall be appointed by the Government on the basis of the conditions determined by the Government.

(2) The person appointed as Cyber Controller shall be eligible for reappointment for one more period subject to the provisions in sub-section (1).



(3) The Cyber Controller shall exercise such powers and perform such duties under this Ordinance or as may be prescribed by Statutes made thereunder or assigned to him, from time to time, by the Vice-Chancellor.

18. *Appointment, powers and duties of the Directors of School of Studies.*—(1) There shall be a Director for each School of Studies of the University.

(2) The Executive Council shall appoint a Director as may be prescribed by Statutes for each School of Studies and he shall be a whole time salaried officer of the University.

(3) The Director of School of Studies shall be a teacher of the University and salary and other conditions of service shall be as may be prescribed by Statutes.

(4) The Director of School of Studies shall exercise such powers and perform such duties under this Ordinance or as may be prescribed by Statutes made thereunder.

19. *Appointment, powers and duties of the Directors of Regional Centres.*—(1) There shall be four Regional Centres of the University for academic purposes in four centres as determined by the Government on the recommendation of the University.

(2) Every Regional Centre shall have a Director.

(3) The Executive Council shall appoint a person as the Director of the Regional Centre as may be prescribed by Statutes and he shall be a whole time officer of the University:

Provided that, the first Director in the Regional Centres shall be appointed by the Government from the Universities established in the State by an Act of the State or teachers from the Government or Aided Colleges on deputation basis.

(4) The term of service of the Director in the Regional Centre shall be equal to the term of service of teachers of the University.

(5) The powers, duties, salary and conditions of service of Director of the Regional Centre shall be as may be prescribed by Statutes.

20. *Other officers.*—The appointing authority, method of appointment, salary and conditions of service of other officers of the University shall be as may be prescribed by Statutes.



CHAPTER 4
AUTHORITIES OF THE UNIVERSITY

21. *Authorities of the University.*—The following shall be the Authorities of the University, namely:—

- (i) The Advisory Council;
- (ii) The Executive Council;
- (iii) The Academic Research Council;
- (iv) The Finance Council;
- (v) The Cyber Council;
- (vi) The Board of School of Studies;
- (vii) The Council of Directors for School of Studies; and

such other bodies of the University as may be designated by Statutes to be the authorities of the University.

22. *The Advisory Council.*—The Advisory Council shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Chancellor;
- (ii) The Pro-Chancellor;
- (iii) The Vice-Chancellor;
- (iv) The Secretary to Government in-charge of the Higher Education Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government authorised by him;
- (v) The Secretary to Government in-charge of the Finance Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government authorised by him;
- (vi) The Secretary to Government in-charge of the General Education Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government authorised by him;
- (vii) The Secretary to Government in-charge of the Labour and Skills Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government authorised by him;
- (viii) The Secretary to Government in-charge of the Electronics and Information Technology Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government authorised by him;
- (ix) One member, proposed by the Syndicate or Executive Council of Universities in the State;



(x) One member, proposed by the Executive Council of Higher Education Council;

- (xi) The Pro-Vice-Chancellor;
- (xii) The Director of Collegiate Education;
- (xiii) The Director of Technical Education;
- (xiv) Head of Labour Department;
- (xv) The Director of Regional Centre;
- (xvi) The Director of School of Studies.

Nominated Members

(i) Six eminent persons, nominated by the Government from the fields of education, industry, agriculture, labour, information technology, art, literature, culture and sports, of whom one shall be from the Scheduled Caste or Scheduled Tribes and one shall be a woman;

(ii) Three eminent persons nominated by the Chancellor from the field of higher education;

(iii) One person each, nominated by the Government from among the teachers in regular service, employees and registered students of the University;

23. *Reconstitution of the Advisory Council.*—(1) The Advisory Council shall be reconstituted in every four years.

(2) The term of office of members of the Advisory Council other than *ex-officio* members shall be co-terminus with the term of the Advisory Council.

(3) Any person who becomes a member of the Advisory Council by virtue of his office shall ceased to be a member of the same on termination of such office:

Provided that, the authority concerned may nominate a person in lieu of a member so relieved from the Advisory Council.

(4) Where the vacancy of a nominated member occurs prior to the reconstitution of the Advisory Council, the authority concerned shall nominate a person to such vacancy:

Provided that, the term of office of a member so nominated shall be for the remaining period of the term of office of the member in whose place he has been nominated.

(5) The Vice-Chancellor shall take steps to reconstitute the Advisory Council, three months prior to the expiration of the term of the Advisory Council.



(6) The University shall, by notification constitute the Advisory Council.

(7) A member of the Advisory Council shall be eligible for allowances as may be prescribed by Statutes.

24. *Meetings of the Advisory Council.*—(1) The Advisory Council shall meet once in a year:

Provided that, the Chancellor shall have the authority to convene a meeting of the Advisory Council at any time.

(2) The Vice-Chancellor shall, in consultation with the Chancellor, convene the meeting of the Advisory Council.

(3) The Chancellor shall preside over the meeting of the Advisory Council:

Provided that, in the absence of the Chancellor, the Pro-Chancellor shall preside over the meeting with the permission of the Chancellor.

(4) The quorum for a meeting of the Advisory Council shall be one third of the total members:

Provided that, such quorum shall not be required for convocation of the University or a meeting of the Advisory Council held for the purpose of conferring degrees, titles or other academic distinctions.

(5) The procedures of the meeting of the Advisory Council shall be as may be prescribed by Statutes.

25. *Powers and duties of the Advisory Council.*—The Advisory Council shall be the sovereign authority of the University. The Advisory Council shall give advise required for formulating policy of the University. The other powers and duties of the Advisory Council shall be as may be prescribed by Statutes.



26. *Executive Council*.—The Executive Council shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Vice-Chancellor;
- (ii) The Secretary to Government in-charge of the Higher Education Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government nominated by him;
- (iii) The Secretary to Government in-charge of the Finance Department or an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government nominated by him;
- (iv) The Pro-Vice-Chancellor;

Nominated Members

- (i) One person nominated by the Vice-Chancellor from among the Directors of School of Studies as may be prescribed by Statutes;
- (ii) Eight eminent persons nominated by the Government from the field of higher education, labour and industry, of whom one shall be from the Scheduled Caste or Scheduled Tribes and one shall be a woman.

27. *Reconstitution of the Executive Council*.—(1) The Executive Council shall be reconstituted in every four years.

(2) The term of office of the members of the Executive Council other than *ex-officio* members shall be co-terminus with the term of the Executive Council.

(3) A person who has become a member of the Executive Council by virtue of his office shall cease to be a member of the same on the termination of such office.

(4) Where the vacancy of a nominated member occurs prior to the reconstitution of the Executive Council, the authority concerned shall nominate a person to such vacancy:

Provided that, the term of office of a member so nominated shall be for the remaining period of the term of office of the member in whose place he has been nominated.

(5) The Registrar shall take steps to reconstitute the Executive Council three months prior to expiration of its term.

(6) The University shall, by notification constitute the Executive Council.



(7) A member of the Executive Council shall be eligible for such allowances as may be prescribed by Statutes.

28. *Meetings of the Executive Council.*—(1) The Executive Council shall meet once in two months:

Provided that, the Vice-Chancellor shall have the authority to convene a meeting of the Executive Council at any time.

(2) The Vice-Chancellor shall preside over the meetings of the Executive Council:

Provided that, in the absence of the Vice-Chancellor, the Pro-Vice-Chancellor shall preside over the meeting with the permission of the Vice-Chancellor.

(3) The Registrar shall convene the meeting of the Executive Council at such place, date and time upon the direction of the Vice-Chancellor.

(4) The quorum for the meeting of the Executive Council shall be six.

(5) The procedures for the meeting of the Executive Council shall be such as may be prescribed by Statutes.

29. *Powers and duties of the Executive Council.*—(1) The Executive Council shall be the chief executive body of the University.

(2) Subject to the provisions of this Ordinance and Statutes made thereunder, the executive functions of the University, including the general superintendence and control over the assets, liabilities, revenue and immovable and movable properties of the University shall be vested in the Executive Council.

(3) Subject to the provisions of this Ordinance and rules, Statutes or Regulations made thereunder, the Executive Council shall have the following powers, namely:-

(i) to create teaching, non-teaching, academic and ministerial posts and to determine conditions of service, qualifications and method of appointment to such posts, subject to the orders issued by the Government from time to time for the purpose of academic activities of the University;

(ii) to hold and control funds and movable and immovable properties of the University;

(iii) to direct for the management and control of all movable and immovable properties transferred to the University by the Government;



(iv) to accept endowments, bequests, donations and movable and immovable properties on behalf of the University;

(v) to receive funds for collaboration programmes from foreign agencies subject to the rules and regulations of the Central Government and State Government in that behalf;

(vi) to make Ordinances in conformity with this Ordinance and Statutes made thereunder and to amend or repeal the same;

(vii) to recognize academic institutions for courses of study and to suspend or withdraw such recognition;

(viii) to provide control over students;

(ix) to control and regulate admission of students to various courses of study in Regional Centres and Study Centres of the University;

(x) to determine with regard to the awarding of degrees subject to the provisions of this Ordinance or rules, Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder;

(xi) to determine the fees payable to the University and to demand and receive such fees;

(xii) to prepare and approve budget of the University subject to the provisions in the Statutes;

(xiii) to suggest form, custody and use of common seal of the University;

(xiv) to arrange for and direct the investigation into the affairs of Regional Centres and Study Centres and to ensure infrastructure facility, academic performance, academic and administrative resources for their efficiency and to control and regulate the activities of teachers, other academic employees, non-teaching employees and other employees;

(xv) to exercise such powers and perform duties under this Ordinance or as may be prescribed in Statutes or Ordinances made thereunder.

30. *The Academic Research Council.*—(1) The Academic Research Council shall be the principal academic body of the University responsible for the maintenance of standards of teaching, education, training, research and examinations.



(2) The Academic Research Council shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Vice-Chancellor.—Chairman;
- (ii) The Pro-Vice-Chancellor;
- (iii) The Director of Regional Centre;
- (iv) The members of Council of Directors for School of Studies;
- (v) One member proposed by the members of the Executive Council of Higher Education Council from among themselves.

Nominated Members

- (i) Three persons each from among various categories of teachers of the University in School of Studies nominated by the Executive Council as may be prescribed by Statutes;
- (ii) Two persons selected by the Executive Council from among the nominated members of the Executive Council;
- (iii) Two eminent persons nominated by the Executive Council from distance education field;
- (iv) Seven eminent persons from various fields nominated by the Executive Council on recommendation of the Vice-Chancellor, of whom one shall be from the Scheduled Caste-Scheduled Tribes and one shall be a woman:

Provided that, they shall not be teachers or employees of the University;

- (v) One eminent person from the higher education field nominated by the Chancellor.



31. *Meetings of the Academic Research Council.*—(1) The Academic Research Council shall meet once in six months as determined by the Vice-Chancellor in such place, date and time. The Registrar shall be the Secretary of the Academic Research Council and shall convene the meetings at such place, date and time as determined by the Vice-Chancellor. The meetings of the Academic Research Council shall preside over by the Vice-Chancellor and in the absence of the Vice-Chancellor the Pro-Vice-Chancellor shall preside over:

Provided that, the Vice-Chancellor may as he deems necessary convene a meeting of the Advisory Council.

(2) The quorum for the meeting of the Academic Research Council shall be one-third of the total number of members.

(3) The procedures of the meeting of the Academic Research Council shall be as may be prescribed by Statutes.

32. *Term of office of members of the Academic Research Council.*—The term of office of the nominated members of the Academic Research Council shall be two consecutive academic years and the same shall terminate at the end of the second academic year. The term of office of other members of the Academic Research Council shall be co-terminus with the office they hold in the University or such authority of the University. The nominated members of the Academic Research Council shall be eligible for renomination. The Registrar shall take step for the reconstitution of the Academic Research Council, three months prior to the expiration of the academic year.

33. *Powers and duties of the Academic Research Council.*—The Academic Research Council shall have the following powers and duties subject to the provisions of this Ordinance and Statutes made thereunder, namely:—

(i) to supervise academic matters of the University and to give guidelines for teaching, education, instruction, research and training as may be necessary;

(ii) to determine scheme and syllabus of various courses of study conducted by the University and to examine self study materials and to approve with or without necessary changes;



(iii) to give approval to research subjects and research schemes;

(iv) to prescribe academic qualification for registering courses of study;

(v) to examine certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees and other academic distinctions of other Universities;

(vi) to determine criteria for recognition of academic institutions and to recommend the Executive Council for its recognition;

(vii) to determine Study Centers and to recommend the Executive Council for its recognition;

(viii) to formulate suitable projects for the academic purpose of the University and to give necessary advice to the Executive Council;

(ix) to take necessary steps in matters of general academic interest either *suo moto* or on the request of School of Studies, the Executive Council, the Finance Council, the Council of Directors for School of Studies or the Vice-Chancellor, as the case may be;

(x) to make Regulations under this Ordinance and Statutes and Ordinances made thereunder and to amend or repeal Regulations;

(xi) to exercise such other powers and to perform such other duties as may be assigned to it under this Ordinance or rules, Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder.

34. *The Finance Council.*—(1) The Finance Council shall take decisions on all financial matters and submit suggestions subject to the provisions of this Ordinance and the rules, Statutes and Ordinances made thereunder.

(2) The Finance Council shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

(i) The Vice-Chancellor—Chairman;



(ii) The Secretary to Government in-charge of the Higher Education Department of the Government or an officer not below the rank of Joint Secretary to Government nominated by him;

(iii) The Secretary to Government in-charge of the Finance Department or an officer not below the rank of Joint Secretary to Government nominated by him;

(iv) The Pro-Vice-Chancellor;

(v) The Finance Officer—*Ex-officio* Secretary.

Nominated Members

(i) A member nominated by the Executive Council from the Advisory Council;

(ii) A member nominated by the Executive Council from the Academic Research Council;

(iii) Two members selected by the Executive Council from among the nominated members of the Executive Council.

35. *Meetings of the Finance Council.*—(1) The Vice-Chancellor shall preside over the meetings of the Finance Council. The Vice-Chancellor shall direct the Finance Officer to convene the meeting of the Finance Council at such place, date and time as deems necessary. The quorum for the meeting shall be five.

(2) The Executive Council shall consider all financial matters only after consideration by the Finance Council.

(3) The procedures of the meeting of the Finance Council shall be as may be prescribed by Statutes.

36. *The term of office of members of the Finance Council.*—The term of office of nominated members of the Finance Council shall be two years from the date of nomination. The term of office of members other than *ex-officio* members of the Finance Council shall be co-terminus with the office they hold in the University or such authority of the University. The Finance Officer shall take step to reconstitute the Finance Council three months prior to the expiration of the term.

37. *Powers and duties of the Finance Council.*—Subject to the provisions of this Ordinance and Statutes made thereunder the Finance Council shall have the following powers and duties, namely:—

(i) to prepare suitable projects for the development of the University and to submit to the Executive Council for approval;



(ii) to scrutinize the expenditure not included in the budget before incurring it and submit to the Executive Council for approval;

(iii) to examine the annual accounts and financial estimates prepared by the Finance Officer and submit to the Executive Council for approval with necessary modification;

(iv) to determine limit of the recurring and non-recurring sums that may be expended each year on the basis of the assets and income of the University and submit to the Executive Council for approval;

(v) to assist the Executive Council for the preparation of annual budget of the University;

(vi) to exercise such powers and perform duties under this Ordinance or rules, Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder.

38. *The Cyber Council.*—(1) The Cyber Council shall prepare projects and methods through modern technological methods for the manner of teaching, examination, evaluation and declaration of result in various courses of study of the University and with regard to the awarding of certificate, diploma, degree, post graduate degree and other academic distinction, subject to the provisions of this Ordinance and rules, Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder.

(2) The Cyber Council shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Vice-Chancellor—Chairman;
- (ii) The Pro-Vice-Chancellor.

Nominated Members

- (i) The Cyber Controller—*Ex-officio* Member Secretary;
- (ii) One person nominated by the Vice-Chancellor from the Directors of Regional Centres;
- (iii) One person nominated by the Vice-Chancellor from the Council of Directors for School of Studies;
- (iv) Two persons selected by the Executive Council from among the nominated members of the Executive Council;
- (v) Two experts from the field of information technology especially related to the education nominated by the Executive Council on the recommendation of the Vice-Chancellor.



39. *Meetings of the Cyber Council.*—(1) A meeting of the Cyber Council shall be convened once in six months. The Cyber Controller shall convene the meeting of the Cyber Council. The Vice-Chancellor shall preside over the meetings of the Cyber Council:

Provided that, the Vice-Chancellor may direct the Cyber Controller to convene a meeting of the Cyber Council at such place, date and time as he deems necessary.

(2) The quorum for the meeting of the Cyber Council shall be one-third of the total number of members.

(3) The procedures for meeting of the Cyber Council shall be as may be prescribed by Statutes.

40. *The term of office of members of the Cyber Council.*—The term of office of nominated members of the Cyber Council shall be two years from the date of nomination. The term of office of the members other than *ex-officio* members of the Cyber Council shall be co-terminus with the office they hold in the University or such authority of the University. The nominated members of the Cyber Council shall be eligible for renomination. The Cyber Controller shall take steps to reconstitute the Cyber Council three months prior to the expiration of the term.

41. *Powers and duties of the Cyber Council.*—The powers and duties of the Cyber Council shall be as may be prescribed by Statutes, Ordinances and Regulations.

42. *Schools of Study.*—(1) There shall be such Schools of study as determined by the University from time to time and each School of Studies shall have a Director of School of Studies. Each School of Studies shall formulate courses of studies in subjects relating to such school. The Executive Council shall appoint Director of School of studies in the manner as may be prescribed by Statutes.

(2) There shall be the following Schools of Study in the University, namely:—

- (i) School of Humanities and Social Science;
- (ii) School of Science;
- (iii) School of Languages;
- (iv) School of Law and Business Studies;
- (v) School of Communications and Information Science;
- (vi) School of Interdisciplinary and Transdisciplinary Studies;
- (vii) School of Vocational Education and Training;
- (viii) Other schools established by Statutes.

(3) The headquarters of the Schools of Study shall be at the headquarters of the University.



(4) Schools of Study may be established in Regional Centres for the academic convenience of the University.

43. *The Board of School of Studies.*—(1) There shall be a Board of School of Studies for each School of Studies subject to the provisions of this Ordinance and Statutes and the Board of School of Studies shall hold supervision and control over all academic and administrative matters of such School of Studies.

(2) The Board of School of Studies shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Director of School of Studies—Chairman;
- (ii) Head of each course of study in the Schools of Study.

Nominated Members

(i) One person each nominated by the Vice-Chancellor from teachers of each course of study in Schools of Study;

(ii) Five experts co-opted by the Vice-Chancellor for the academic assistance of Board of School of Studies, in relation to various courses of study.

44. *Meetings of the Board of School of Studies.*—(1) Each Board of School of Studies, shall convene meeting atleast twice in an academic year. The Director of School of Studies shall convene meetings of the Board of School of Studies. The Director of School of Studies or the person holding the charge of the Director shall preside over the meetings of the Board of School of Studies:

Provided that, the Vice-Chancellor may direct the Director of School of Studies to convene a meeting of the Board of School of Studies at such place, date and time as he deems necessary and such meetings shall be presided over by the Vice-Chancellor.

(2) The quorum for the meeting of the Board of School of Studies, shall be one-third of the total number of members. The procedures of the meeting of the Board of School of Studies shall be such as may be prescribed by Statutes.

45. *Term of office of the members of the Board of School of Studies.*—The term of office of the nominated members of the Board of School of Studies shall be two years from the date of their nomination. The nominated members and the co-opted members of the Board of School of Studies shall be eligible for further nomination or co-option, as the case may be.



46. *Powers and duties of the Board of School of Studies.*—(1) Each Board of School of Studies shall give recommendation to the Academic Research Council in respect of all academic and administrative matters including the syllabus of courses of study, study materials, method of instruction, model of question paper and method of evaluation in relation to such School of Studies subject to the provisions of this Ordinance and Statutes.

(2) The other powers and duties of the Board of School of Studies shall be such as may be prescribed by Statutes and Regulations.

47. *The Council of Directors for School of Studies.*—(1) The Council of Director of School of Studies shall, examine the scheme and syllabus of the courses of study conducted by the Schools of Study and recommend to the Academic Research Council for its approval subject to the provisions of this Ordinance and Statutes and Ordinances made thereunder. It shall be the responsibility of the Council of Directors of School of Studies to suggest changes to the courses of study existing and to recommend new courses of study.

(2) The Council of Directors of School of Studies shall consist of the following members, namely:—

Ex-officio Members

- (i) The Vice-Chancellor - Chairman;
- (ii) The Pro-Vice-Chancellor;
- (iii) The Director of Regional Centre;
- (iv) The Director of School of Studies.

48. *Meeting of the Council of Directors of School of Studies.*—The Council of Directors of School of Studies shall conduct meeting once in six months at such place, date and time as determined by the Vice-Chancellor. The Registrar shall be the secretary of the Council of Directors of School of Studies and shall convene meetings in such place, date and time as determined by the Vice-Chancellor. The Vice-Chancellor shall preside over the meetings of Council of Directors of School of Studies and in the absence of the Vice-Chancellor the Pro-Vice-Chancellor shall preside over the meetings. The quorum of the meeting of the Council of Directors for School of Studies shall be one-third of the total number of its members and the procedures of meeting shall be such as may be prescribed by Statutes.

49. *Powers and duties of the Council of Directors for School of Studies.*—The powers and duties of the Council of Directors for School of Studies shall be such as may be prescribed by Statutes.

50. *Other authorities of the University.*—(1) The University may, subject to the approval of the Advisory Council and the Executive Council establish any other authority.



(2) The powers and duties of such authorities shall be such as may be prescribed by Statutes.

CHAPTER 5

APPOINTMENT OF TEACHERS, OFFICERS AND EMPLOYEES

51. *Posts in the University.*—(1) The Executive Council shall create various posts required for the headquarters of the University, Regional Centre, Study Centre, academic institution and School of Studies and to determine its qualification, method of appointment and conditions of service with the approval of the Government.

(2) The distance education, continuing education and private registration which were under the jurisdiction of the Kerala University, the Calicut University, the Mahatma Gandhi University and the Kannur University established under the provisions of the Kerala University Act, 1974 (17 of 1974), the Calicut University Act, 1975 (5 of 1975), the Mahatma Gandhi University Act, 1985 (12 of 1985) and the Kannur University Act, 1996 (22 of 1996) respectively shall be separated and excluded from such Universities and be vested and brought under the jurisdictional limit of this University. The teachers, officers, employees, non teaching employees and other employees in regular service of the University who are likely to lose their post as a result of such vesting and jurisdictional limit and possess qualification specified for such posts shall have the right to permanently be appointed, by option, to similar posts in various categories to be created in the University, till such date as fixed by the Executive Council, by protecting the conditions of service they have been availing and enjoying in the parent Universities.

(3) The Executive Council may appoint persons having qualification specified from the Kerala University, Calicut University, Mahatma Gandhi University or Kannur University on deputation basis until the completion of appointment procedures by option under sub-section (1) to fill the vacancies in various posts created in the University.

(4) After the completion of appointment by option to posts created in the University, the Executive Council shall constitute a selection committee for the purpose of making appointment to the remaining vacant posts except the posts to which appointment to be made through the Kerala Public Service Commission:

Provided that, the Executive Council may, on deputation basis appoint persons having specific qualification to any such posts where vacancy arise.



(5) The constitution of the selection committee shall be such as may be prescribed by Statutes.

(6) The Executive Council shall make appointments based on the recommendation of the selection committee.

(7) The qualifications, method of appointment, conditions of service of the posts created in the University shall be such as may be prescribed by Statutes.

52. *Temporary appointments in the University.*—(1) The Executive Council shall have the power to create necessary temporary posts for the smooth functioning of the University and to make appointments to such posts for a period of one year from the date of commencement of this Ordinance.

(2) The Executive Council may fix the qualifications, method of appointment and conditions of service to such temporary posts.

(3) Where such temporary posts are to be created permanently in the University, approval of the Government for that shall be obtained and the qualification, method of appointment and conditions of service to such posts shall be such as may be prescribed by Statutes.

CHAPTER 6

STATUTES, ORDINANCES, REGULATIONS AND ORDERS

53. *Statutes.*—Subject to the provisions of this Ordinance, Statutes may provide for all or any of the following matters, namely:—

- (i) salary, conditions of service, powers and duties of the Vice-Chancellor;
- (ii) appointment, method of appointment, qualifications, conditions of service, powers and duties of Pro-Vice-Chancellor, Registrar, Director of School of Studies, Finance Officer, Controller of Examinations, other officers, teachers, academic employees, non-teaching employees and other employees of the University;
- (iii) service, discipline, dispute, pension, provident fund and insurance of officers, teachers, academic employees, non-teaching employees and other employees of the University;
- (iv) constitution, powers and duties of the authorities not expressly provided in this Ordinance;
- (v) procedure for appointment, selection, nomination and co-option of members of the authorities, bodies or various councils of the University and all such other



matters, relating to these authorities, bodies or various councils, as may be necessary or desirable;

(vi) manner of filling vacancies among members of any authorities, bodies or various councils unless otherwise specified in this Ordinance;

(vii) provisions for disqualifying members of the authorities, bodies or various councils of the University;

(viii) recognition, suspension and cancellation of academic institutions;

(ix) manner of awarding certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, titles, research degrees and other academic distinctions and for conducting convocation;

(x) any matter as may be prescribed by Statutes or which is necessary to give effect to the provisions of this Ordinance.

54. *Procedure for making Statutes.*—(1) Notwithstanding anything contained in this Ordinance, the Government shall make the first Statutes of the University.

(2) The Executive Council may, from time to time, make new or additional Statutes and may amend or repeal Statutes referred to in sub-section (1):

Provided that, the Executive Council shall not propose the draft of a Statute or of an amendment to a Statute affecting the status, powers or constitution of any authority of the University until such authority has been given an opportunity of expressing an opinion upon the proposal and any opinion so expressed shall be in writing and the same shall be considered by the Executive Council.

(3) Every Statute passed by the Executive Council shall be submitted to the Chancellor who may give or withhold his assent thereto, or send it back to the Executive Council for reconsideration.

(4) No Statute passed by the Executive Council shall be valid or shall come into force until assented to, by the Chancellor.

55. *Ordinances.*—(1) Notwithstanding anything contained in this Ordinance, the Vice-Chancellor shall make the first Ordinances of the University with the previous sanction of the Government.

(2) The Executive Council may amend or repeal the Ordinances referred to in sub-section (1).

(3) Subject to the conditions prescribed by or under this Ordinance, the Executive Council may make Ordinances, for all or any of the following matters, namely:—



(i) provisions under which students shall be admitted to courses of study and to the examinations of the University and eligibility for the award of certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree and other academic distinction;

(ii) fees for enrolment of students for attending such courses of study conducted by the University and for admission to examinations for certificates, diplomas, degrees, post-graduate degrees, research degrees and other academic distinctions, and for registration of graduates and any other type of fees;

(iii) the provisions governing the appointment, powers and duties of examiners;

(iv) the conduct of examinations and other tests and the manner in which the candidates may be assessed or examined by the examiners;

(v) the mode of execution of contracts or agreements by or on behalf the University;

(vi) all other matters which, by or under this Ordinance or Statutes are to be, or may be, provided by Ordinances;

(vii) generally, all matters which in the opinion of the Executive Council, necessary for the exercise of the powers conferred or performance of duties on any authority, body or various councils of the University under this Ordinance or Statutes.

56. *Procedure for making Ordinances.*—The Executive Council may make, amend or repeal Ordinances in the manner hereinafter provided, namely:—

(i) no Ordinances concerning matters referred to in section 56 or any other matter connected with the maintenance of the standard of teaching or examinations in the University, shall be made by the Executive Council unless a draft thereof has been considered by the Academic Research Council;

(ii) the Executive Council shall not have the power to amend any draft proposed by the Academic Research Council under clause (i) above mentioned:

Provided that, the Executive Council may return it to the Academic Research Council for reconsideration, in part or in whole together with any amendments which the Executive Council may suggest.

(iii) All Ordinances made by the Executive Council shall have effect from such date as it may direct. All Ordinances shall be submitted to the Chancellor for information. The Chancellor shall have the power to direct the Executive Council, within four weeks of the receipt of the Ordinances, to suspend its operation and he shall, as soon as



possible, inform the Executive Council of his objection to it. He may, after receiving the comments of the Executive Council either withdraw the order suspending the Ordinances or disallow the Ordinances and his decision shall be final.

57. *Regulations.*—(1) Subject to the provisions of this Ordinance, and the rules, Statutes and Ordinances made thereunder, the Academic Research Council may make regulations in the manner prescribed by Statutes, providing for all or any of the following matters, namely:—

(i) scheme and syllabus of course of study, preparation of self study materials and conduct of examinations;

(ii) number of actual days of teaching for course of study, holidays, vacation and academic period;

(iii) recognition of examinations, certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, research degrees and other academic distinctions of other Universities as equivalent to the examinations, certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, research degrees and other academic distinctions of this University;

(iv) all other matters which under the provisions of this Ordinance and rules, Statutes and Ordinances made thereunder are to be, or may be, prescribed by the Regulations.

(2) All Regulations made under this Ordinance shall have effect from such date as the Academic Research Council may direct, but each Regulation so made shall be reported before the Executive Council in its succeeding meeting.

58. *Orders.*—Any authority or body shall have the power to make orders not inconsistent with this Ordinance and rules, Statutes, Ordinances or Regulations made thereunder for the guidance and working of all the bodies constituted under the provisions of this Ordinance and rules, Statutes, or Regulations made thereunder and for regulating the procedure and conduct of business of the meetings of any authority of the University.

59. *Publication in the Gazette.*—All Statutes, Ordinances and Regulations made under this Ordinance shall be published by the University in the Gazette.

CHAPTER 7

FINANCE

60. *The University Fund.*—(1) One consolidated fund by name " the Sree Narayanaguru Open University Fund " shall be constituted for the University and shall be utilised for the



purposes laid down and in the manner provided in this Ordinance and Statutes, Ordinances, and Orders made thereunder.

(2) The following shall be credited to the University Fund, namely:—

(i) all income, grants, or loans received from the Government, the Government of India, University Grants Commission and from other agencies of the Government;

(ii) all gift items, donations, endowments or other miscellaneous receipts made by private person, institution, public trust or private trust;

(iii) all incomes, fees and all income such as rents and profits derived from properties and funds vested in the University;

(iv) amount borrowed by the University;

(v) all amount received from any other source.

(3) All moneys in the University Fund shall be deposited in Government treasury or State Bank of India or its subsidiaries within such limits as may be fixed by the Executive Council.

(4) The University may invest such part of the money in the University Fund, as it may deem fit, in Government securities or securities guaranteed by the Government of India.

(5) The custody of the University Fund, the payment of money therein, the withdrawal of money therefrom and all other ancillary matters shall be regulated by Statutes and Ordinances made in that behalf.

(6) The University Fund shall be used towards meeting the expenses of the University including expenses incurred in the exercise of its powers and discharge of its duties under this Ordinance.

61. *Budget.*—(1) The annual budget estimates along with the financial statements of the University for ensuing financial year shall be approved by the Executive Council.

(2) The copies of financial estimate or statements as approved by the Executive Council shall be forwarded to the Government.

(3) The financial year of the University shall be same as that applicable to the Government.

62. *Annual accounts.*—The annual accounts of the University shall be prepared by the Finance Officer under the direction of the Executive Council and shall submit it to the Government for audit purposes.

(2) The Executive Council, shall publish the annual accounts together with the annual report thereon and copies of such accounts and audit report shall be submitted to the Government.



(3) The Government shall appoint auditors to conduct the audit of accounts of the University and the institutions under the management of the University at regular intervals.

(4) The funds being received by the University through sources other than the Government, shall be subject to audit as may be prescribed by the funding agency concerned.

(5) The auditor shall maintain continuous audit of the accounts of the University and may, after giving due intimation, conduct local audit of any institution under the management of the University.

(6) The University shall bear the expenses of the audit as fixed by the Government.

(7) After completing the audit for a year or for any short period or for any transaction or series of transactions, the auditor shall send a report to the University and a copy thereof to the Government.

(8) The University shall place the annual accounts together with the audit report thereon before the Executive Council and after receiving the approval of the Executive Council, the same shall be submitted to the Government on or before the first day of March of the succeeding year.

(9) Immediately on receipt of the annual report under sub-section (8), the Government shall, cause the same to be laid on the Table of the Legislative Assembly, if it is in session, and if it is not in session, it shall be caused to be laid in the next session immediately following the receipt of such accounts.

(10) The auditor shall, in the report under sub-section (7) specifically state all cases of irregular, illegal or improper expenditure or of failure to recover money or other property due to the University or of a loss or waste of money or other property thereof caused by neglect or misconduct of the officers and authorities of the University.

(11) The auditor shall also report on any other matter related to the accounts of the University as may be required by the Government.

(12) The University shall forthwith rectify any defect or irregularity pointed out by the auditor and report the action taken to the Government.

63. *Annual Report.*—The annual report of the University shall be prepared by the Registrar, as instructed by the Executive Council, and it shall include, among other things, the academic activities undertaken and implemented by the University in the current year and shall be submitted to the Executive Council for approval.

(2) The copy of annual report approved by the Executive Council shall be submitted to the Government and caused the same to be laid on the Table of the Legislative



Assembly, if it is in session, and if it is not in session, it shall be caused to be laid in the next session immediately following the receipt of such annual report.

(3) Copy of the annual report approved by the Executive Council shall be submitted to the Chancellor.

CHAPTER 8 MISCELLANEOUS

64. *Power to make rules.*—(1) The Government may, by notification in the gazette, make rules to carry out the provisions of this Ordinance.

(2) Every rule made under this Ordinance shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before the expiry of the session, in which it is so laid, or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any modification in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect, only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

65. *General powers of the Government over the University.*—(1) Without the prior approval of the Government, the University shall not,—

(i) divert or spend any movable or immovable properties earmarked for any specific purpose by the Government other than that for which it was received;

(ii) take or implement any decision resulting in direct or indirect additional financial liability to the Government.

(2) Where the University makes default in exercising powers or performing duties as specified in this Ordinance and the Statutes made thereunder or where the University has not exercised such powers or performed duties adequately, the Government may, by conducting such enquiry as it may deem fit, issue a direction to the University for proper exercise of such powers and performance of any of duties and it shall be the duty of the University to comply with such direction.

(3) The Government shall carry out audit of the accounts of the University or its Regional Centres or Study Centres or other institutions regularly at such intervals under the provisions of this Ordinance and as deem fit to the Government.



66. *Power of the Government to cause inspection and inquiry.*—(1) The Government shall have the right to cause an inspection to be made by such person or persons as they may direct, of the University, its Regional Centres, Study Centres, other institutions and any institution maintained or administered by the University, of the teaching and other work conducted by the University or under its auspices and of the conduct of any other function of the University and to cause an inquiry to be made in respect of any matter connected with the administration and finances of the University.

(2) The Government shall, before causing an inspection or inquiry to be made under sub-section (1), give notice in writing to the Vice-Chancellor of their intention to cause an inspection or inquiry to be made and the Vice-Chancellor shall be entitled to appoint a representative of the University who shall have the right to be present and to be heard at such inspection or inquiry.

(3) The Government shall communicate to the University, the views of the Government with reference to the results of such inspection or inquiry and may after ascertaining the opinion thereon of the University, advise the University upon the action to be taken and fix a time limit for taking such action.

(4) The University shall, within the time limit so fixed, report to the Government the action which has been taken or is proposed to be taken on the advice tendered by the Government.

(5) The Government may, where action has not been taken by the University to the satisfaction of the Government within the time limit fixed, after considering any explanation furnished or representation made by the University, issue such directions to the University as they may think fit.

(6) The University shall either comply with the directions issued by the Government under sub-section (5) or place the matter before the Chancellor for his orders and the orders issued by the Chancellor shall be final.

(7) Notwithstanding anything contained in sub-sections (1) to (6), if at any time the Government are of the opinion that the affairs of the University are not managed in furtherance of the objects of the University or in accordance with the provisions of this Ordinance, Statutes, Ordinances and Regulations, or that special measures are necessary to realise the objects of the University effectively, the Government may indicate to the University any matter in regard to which they desire an explanation and call upon the University to offer such explanation within such time as may be specified by the Government.



(8) If the University fails to offer any explanation within the time specified under sub-section (7) or offers an explanation which in the opinion of the Government is unsatisfactory, the Government may issue such instructions as appear to them to be necessary or desirable in the circumstances of the case.

(9) The University shall either comply with the instruction issued by the Government under sub-section (8) or place the matter before the Chancellor for his orders and the orders issued by the Chancellor shall be final.

(10) The University shall furnish such information relating to the administration of the University as the Government may require.

67. Removal of difficulties.—Where any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Ordinance, the Government may, by order published in the gazette, do anything, which it may consider necessary or deems fit and not inconsistent with the provisions of this Ordinance, for the purpose of removing such difficulty:

Provided that, no such order shall be issued under this section after the expiry of three years from the date of commencement of this Ordinance.

68. Approval of certificates, diplomas, degrees, post graduate degrees, research degrees and other academic distinctions awarded by the University.—The University shall make declaration as may be necessary in respect of the equivalency of a certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree or other academic distinction duly obtained by a student after registering in any course of study and on completion of such course of study conducted by this University under the provisions of this Ordinance and rules, Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder, with a course of study conducted by any University established by law and conducted courses of study in a regular system. Such declaration shall be considered as an approval for higher education, employment or skill by the Government or other institutions.

69. Residence of students.—Students shall reside in accommodations maintained by the University or which have been approved by the University for the study of students subject to such conditions as may be prescribed.

70. Duties of authorities.—(1) It shall be the duty of every authority or body or officer of the University to ensure that the interests of the University are duly safe guarded.

(2) If it is found that a damage or loss has been caused to the University by any action on the part of any authority or body or officer of the University not in conformity with the provisions of this Ordinance, Statutes, Ordinances or Regulations, made thereunder except when done in good faith, or any failure so as to act in conformity thereof, by wilful



neglect or default on it or his part, such damage or loss shall be liable to be recovered from the authority or body or from the officer concerned, as the case may be, jointly or severally, in accordance with the procedure prescribed by Statutes.

71. *Chancellor to decide disputes.*—If any question arises regarding the interpretation of any provision of this Ordinance or of any Statutes, Ordinances or Regulations as to whether a person who has been duly appointed or nominated or co-opted is entitled to be a member of any authority or body of the University, the matter may be referred, on petition by person, authority or body directly affected, or *suo motu* by the Vice-Chancellor to the Chancellor, who shall after taking such advice as deemed necessary, decide the question in consultation with the Government and such decision shall be final.

72. *Protection of acts done in good faith.*—All acts done or orders passed in good faith by the University or any of its officers, authorities or bodies shall, subject to the other provisions of this Ordinance, be final and accordingly no suit or other legal proceedings shall be instituted against or maintained or damages claimed from the University or its officers, authorities or bodies for anything done or orders passed, or purporting to have been done or passed in good faith and in pursuance of the provisions of this Ordinance and Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder.

73. *Delegation of power.*—Subject to the provisions of this Ordinance and Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder any officer or authority of the University may, by order, delegate any of its powers, except the power to make Statutes, Ordinances and Regulations to any other officer or authority of the University subject to the condition that the ultimate responsibility for the exercise of the powers so delegated shall continue to vest in the officer or authority delegating them.

74. *Proceedings of the University not to be invalidated.*—No act or proceeding of the University or any authority or any body shall be deemed to be invalid at any time merely on the ground that,—

(i) any of the members of any such authority or body are not duly elected, appointed, nominated or co-opted or for any other reason are not available to take office at the time of the constitution of authority or body or to attend any meeting thereof or any person is a member in more than one capacity or there is any other defect in the constitution thereof or there are one or more vacancies in the offices of members thereof; or.

(ii) there is any irregularity in the procedure of any such authority or body not affecting the merits of the matter under consideration.



CHAPTER 9

TRANSITORY PROVISIONS

75. *Nomination of first authorities.*—Notwithstanding anything contained in this Ordinance all the first authorities of the University shall be nominated by the Government as soon as, may be after the date of commencement of this Ordinance and may be continued for a period of six months from the date of such nomination or till the constitution of the said authorities in accordance with the provisions of this Ordinance, whichever is earlier.

76. *Matters relating to students who are studying and who intend to study through distance education or through private registration.*—(1) Notwithstanding anything contained in this Ordinance or other University laws in the State, in the case of a student who intends to pursue admission to a course of study through distance education or through private registration on and from the date of commencement of this Ordinance, such student shall not be given admission to such courses of study in any other University other than the University established by this Ordinance:

Provided that, where a student has registered in a course of study for certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree or other academic distinction in any University established in the State, such student shall have the right to appear for the examination of the University concerned and if he qualifies such examination, shall have the right to obtain certificate, diploma, degree, post graduate degree, research degree or other academic distinction, as the case may be, of the University concerned.

(2) Notwithstanding anything contained in this Ordinance or Statutes or Regulations made thereunder, in the case of a student who has registered for a course of study and are continuing the study through distance education or private registration in any University in the State immediately prior to the date of commencement of this Ordinance, the University concerned shall have the responsibility to make arrangements for the completion of study on the basis of the laws applicable to the University concerned.

77. *Transitional Provisions.*—(1) It shall be the duty of the first Vice-Chancellor appointed under this Ordinance to make arrangements for constituting the authorities of the University within six months from the date of commencement of this Ordinance or such longer period not exceeding two years as the Government may, by notification direct.

(2) Notwithstanding anything contained in this Ordinance and until an authority or body is duly constituted under this Ordinance, the first Vice-Chancellor may appoint any officer or any body temporarily for six months or till the constitution of the said authorities



under the provisions of this Ordinance, whichever occurs earlier, for such period to exercise any powers and perform duties of such authorities or body.

(3) The Government shall temporarily or permanently arrange the movable and immovable properties required for the establishment and functioning of this University, Regional Centres and Study Centres from any University established by State law or from the institutions under the control of such University, in consultation with the University concerned on the basis of such conditions.

ARIF MOHAMMED KHAN,
GOVERNOR.

